

**Руководство по администрированию
и настройке программы**

Lotsia Workflow

**система маршрутизации документов и
управления бизнес-процессами**

Люция Софтвэа

*Опубликовано
Лоция Софтвэа
127422, г. Москва, Тимирязевская ул., д.1, стр. 2.
Телефон: (495) 748-04-74
Факс: (495) 748-03-74
E-mail: sales@lotsia.com
Интернет: <http://www.lotsia.com>*

*Авторские права
Авторскими правами обладает ООО «Лоция Софтвэа».*

Никакая часть данного документа не может быть воспроизведена или передана в любой форме и любыми способами в каких-либо целях без предварительного письменного разрешения ООО «Лоция Софтвэа».

Лицензионное соглашение, поставляемое с программным обеспечением, определяет процедуру пользования продуктом.

© 1997-2018 ООО «Лоция Софтвэа». С сохранением всех прав.

Лоция Софтвэа, Lotsia PDM, Lotsia PDM PLUS, LS Flow являются зарегистрированными торговыми марками ООО «Лоция Софтвэа».

Все остальные упомянутые в документе торговые марки являются собственностью их законных владельцев.

Информация, содержащаяся в данном документе, может быть изменена без предварительного уведомления.

*PN: 05-2500-04-RU
21.05.2018*

Содержание

<u>1</u>	<u>НАСТРОЙКА ГЛОБАЛЬНЫХ АДРЕСНЫХ КНИГ</u>	<u>4</u>
1.1	СОЗДАНИЕ И НАСТРОЙКА АДРЕСНЫХ КНИГ ЧЕРЕЗ ПУНКТ ГЛАВНОГО МЕНЮ «НАСТРОЙКА АДРЕСНЫХ КНИГ»	4
1.1.1	СОЗДАНИЕ КОНТАКТОВ	7
1.1.2	ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О КОНТАКТЕ	12
1.1.3	ЗАДАНИЕ ПРАВ НА АДРЕСНЫЕ КНИГИ И КОНТАКТЫ	13
1.1.4	АННУЛИРОВАНИЕ И УДАЛЕНИЕ КОНТАКТА.....	15
1.1.5	УДАЛЕНИЕ АДРЕСНОЙ КНИГИ	16
1.2	НАСТРОЙКА АДРЕСНЫХ КНИГ ЧЕРЕЗ СПРАВОЧНИК ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	16
<u>2</u>	<u>ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ ОТСЫЛКА СООБЩЕНИЙ НА ВНЕШНЮЮ ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ</u>	<u>20</u>
<u>3</u>	<u>УПРАВЛЕНИЕ НАСТРОЙКАМИ ДОКУМЕНТООБОРОТА.....</u>	<u>21</u>
<u>4</u>	<u>АТТРИБУТЫ КАРТ РАБОТ</u>	<u>22</u>
<u>5</u>	<u>СИСТЕМНЫЕ ПЕРЕМЕННЫЕ</u>	<u>23</u>
<u>6</u>	<u>СЕРВЕР АВТОМАТИЧЕСКИХ ЭТАПОВ.....</u>	<u>25</u>
6.1	ПРОСМОТР ОЧЕРЕДИ СЕРВЕРА АВТОМАТИЧЕСКИХ ЭТАПОВ ИЗ LOTSIA PDM PLUS	31
<u>7</u>	<u>РЕПЛИКАЦИЯ ШАБЛОНОВ РАБОТ</u>	<u>33</u>
7.1	ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ.....	33
7.1.1	ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ В БД-ПРИЕМНИК	35
7.1.2	ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ ЧЕРЕЗ ПАКЕТ ФАЙЛОВ	37
7.2	ПРИЕМ ДАННЫХ.....	38
<u>8</u>	<u>ГЛОССАРИЙ.....</u>	<u>41</u>
<u>9</u>	<u>СПИСОК ИЛЛЮСТРАЦИЙ</u>	<u>42</u>

1 Настройка глобальных адресных книг

Глобальные адресные книги служат для хранения и группировки контактов. Контакты необходимы для возможности адресации свободных сообщений. Глобальные адресные книги и контакты могут быть сопоставлены группам пользователей и пользователям соответственно. Создание контакта и сопоставление его пользователю производится автоматически, при создании пользователя. Создание контакта, без сопоставления пользователю или с последующим сопоставлением выполняется в Окне настройки адресных книг. Создание глобальной адресной книги и сопоставление ее группе пользователей может быть выполнено как в Окне свойств группы пользователей, так и в Окне настройки адресных книг. Таким образом, используя справочник пользователей, можно управлять как списками пользователей и групп, так и адресными книгами, и контактами, при этом использование Окна настройки адресных книг минимизируется или вообще исключается.

1.1 Создание и настройка адресных книг через пункт Главного меню «Настройка адресных книг»

Для открытия Окна настройки адресных книг выполните пункт «Настройка адресных книг» папки «Администрирование» Главного меню. Программа откроет Окно настройки адресной книги (Рисунок 1, Рисунок 2).

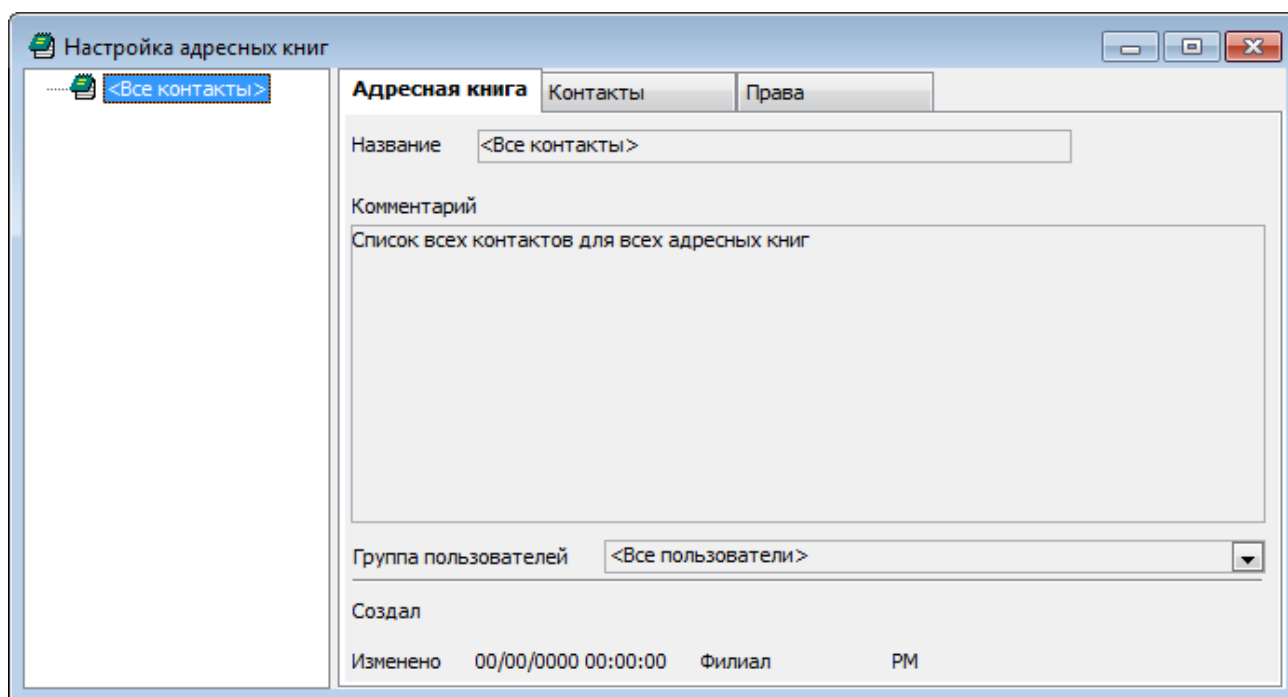


Рисунок 1 Окно настройки адресных книг, исходное состояние (имеется только предопределенная книга «Все контакты»)

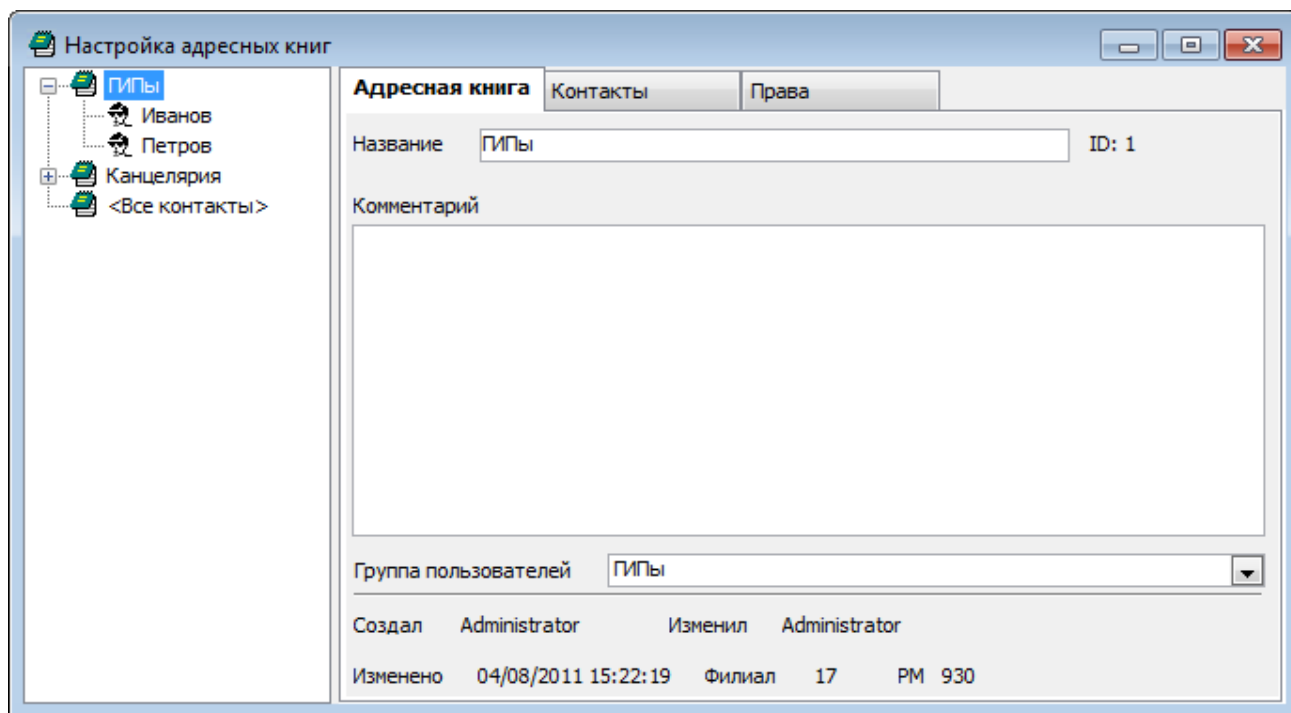


Рисунок 2 Добавленная адресная книга

Добавьте адресную книгу (АК), используя контекстное меню левой части Окна настройки (пункт «Создать адресную книгу»). Смотрите Рисунок 3. Внешний вид меню может изменяться в зависимости от настройки текущей адресной книги или контакта.

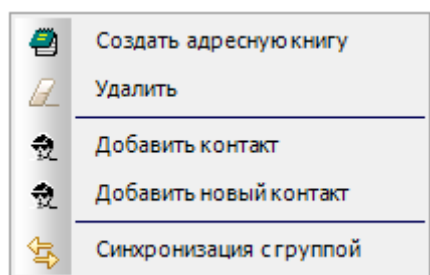


Рисунок 3 Пример контекстного меню Окна настройки адресной книги (левой части).

В открывшемся Окне новой адресной книги (Рисунок 4) введите название создаваемой адресной книги. Рекомендуется сразу же сопоставить книгу группе пользователей (при необходимости). Для этого нужно выбрать группу в выпадающем списке «Группа пользователей». Нажмите «**Ok**».

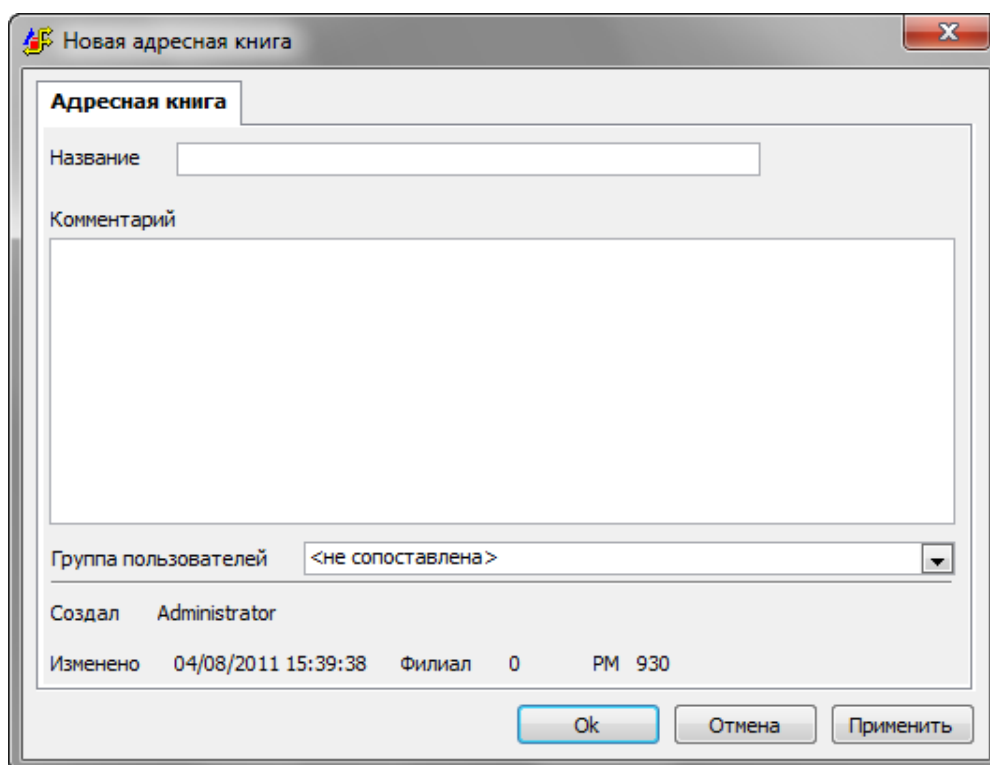


Рисунок 4 Окно новой адресной книги

После создания адресной книги перейдите на вкладку «Контакты» выделив созданную адресную. Если адресная книга сопоставлена группе пользователей, в контекстном меню адресной книги выберите пункт «Синхронизация с группой». Адресная книга будет наполнена ранее созданными контактами, сопоставленными пользователям, входящим в группу. При необходимости добавьте или создайте другие контакты (см. раздел «Создание контактов») в созданную адресную книгу.

Сопоставить группу пользователей глобальной адресной книге можно и позже (Рисунок 5).

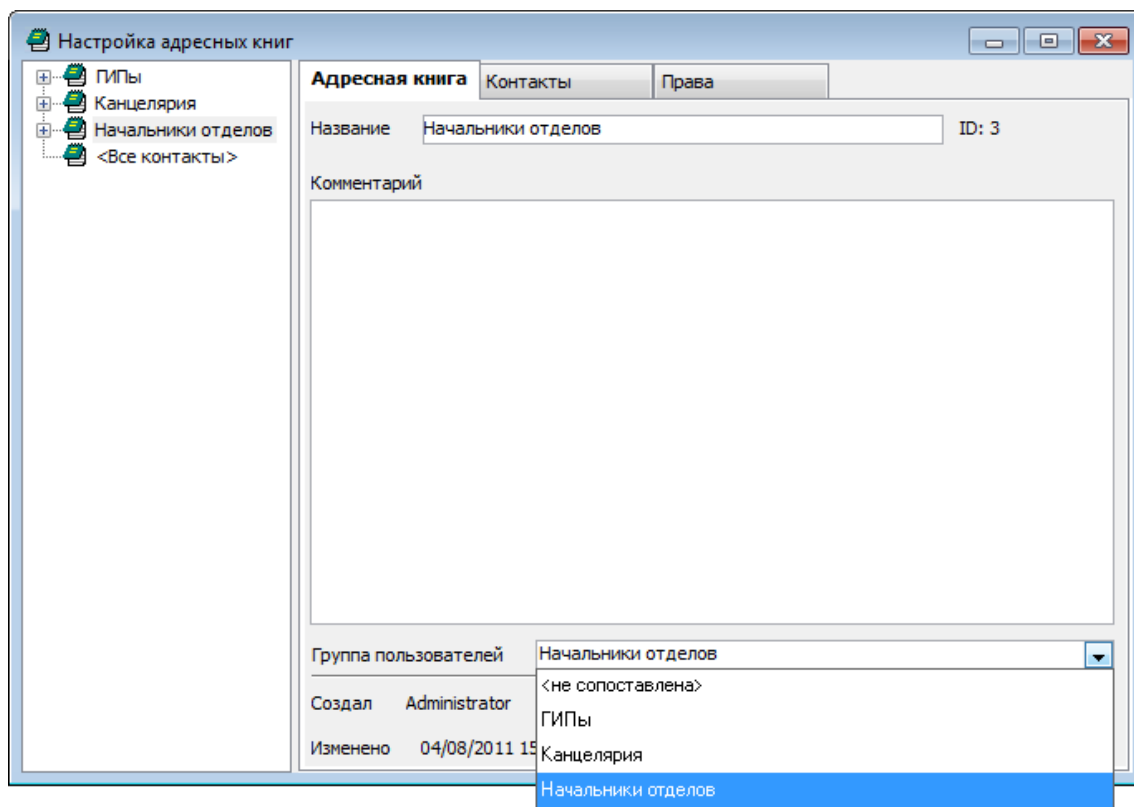


Рисунок 5 Сопоставление адресной книги группе пользователей

Контакты, сопоставленные пользователям, входящим в группы, сопоставленные адресным книгам, автоматически добавляются в соответствующие адресные книги.

Можно автоматически генерировать контакты для выбранных пользователей, не имеющих, по каким-либо причинам, сопоставленных контактов. Если такие пользователи входят в группы, сопоставленные адресным книгам, то каждый сгенерированный контакт автоматически попадет в соответствующие адресные книги. В любом случае сгенерированный контакт попадает в список на вкладке «Контакты» книги «<Все контакты>». Для генерации контактов в верхнем меню «Адресная книга» выберите пункт «Генерировать контакты», в открывшемся Окне выберите пользователей и нажмите «Ok».

1.1.1 Создание контактов

Контакты могут создаваться как независимо от создания пользователей, так и автоматически при создании (настройке свойств) пользователя. По умолчанию, контакт автоматически создается и сопоставляется при создании пользователя. Кроме того, контакты можно генерировать автоматически для ранее созданных пользователей, которым не сопоставлены контакты, и автоматически включать их в адресные книги, сопоставленные группам пользователей.

Генерация контактов пользователям выполняется в Окне «Настройка адресных книг» с помощью пункта «Генерировать контакты...» верхнего меню «Адресная книга» (см. Рисунок 6).

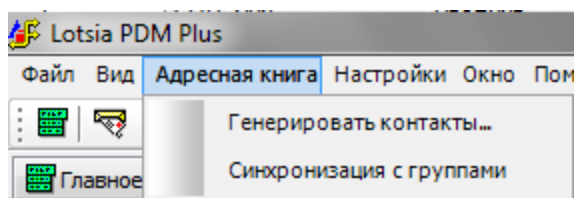


Рисунок 6 Меню «Адресная книга»

Пункт «Генерировать контакты...» выполняет генерацию контактов с учетом их входимости в группы и помещает их в сопоставленные группам адресные книги.

В ряде случаев может потребоваться провести операцию синхронизации составов групп пользователей и сопоставленных им глобальных адресных книг. Выберите в верхнем меню «Адресная книга» пункт «Синхронизация с группами».

После выбора пунктов «Генерировать контакты...» или «Синхронизация с группами», программа откроет соответственно Окно выбора пользователей, для которых нужно сгенерировать контакты или Окно выбора контактов, которые нужно включить в выделенную адресную книгу. Произведите выбор и нажмите кнопку «**Ok**».

Если выбрать пункт «Синхронизация с группой» в контекстном меню адресной книги, то данная операция будет выполнена в контексте выбранной книги.

Для создания контакта независимо от создания пользователя выберите соответствующий пункт контекстного меню левой или правой части Окна настройки адресных книг.

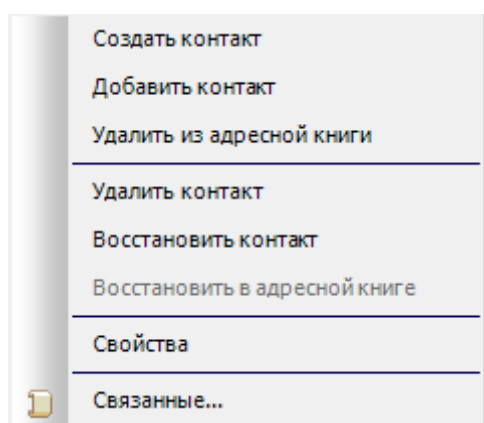


Рисунок 7 Контекстное меню Окна настройки адресной книги (правой части)

При создании контакта программа откроет Окно нового контакта (см. Рисунок 8).

Новый контакт

Контакт Личная информация Пользователь

Ф.И.О.

Комментарий

☐ Аннулировать

Создал	Administrator	Филиал	2
Изменил		Изменено	05.08.2011 13:03:17 PM 98

Ok Отмена Применить

Рисунок 8 Окно нового контакта

Новый контакт

Контакт Личная информация Пользователь

Ф.И.О.

E-Mail:

Телефон

Пейджер

Должность

Отдел

Организация

Адрес

Ok Отмена Применить

Рисунок 9 Окно нового контакта. Вкладка «Личная информация»

Задайте значение поля «Ф.И.О.» и при необходимости введите данные на вкладке «Личная информация» Окна. В том случае, если требуется сформировать список рассылки по электронной почте в одном контакте (например, контакт «Список

контактов») нужно каждый адрес списка рассылки ввести в новой строке поля «E-mail». Для удобства редактирования списка адресов электронной почты можно щелкнуть на описании поля «E-mail [...]» или нажать клавишу «F4», находясь в поле ввода «E-mail», и программа откроет отдельное Окно для редактирования списка, размер которого можно изменить для удобства ввода данных.

Для сопоставления с пользователем перейдите на вкладку Окна нового контакта «Пользователь» (Рисунок 10).

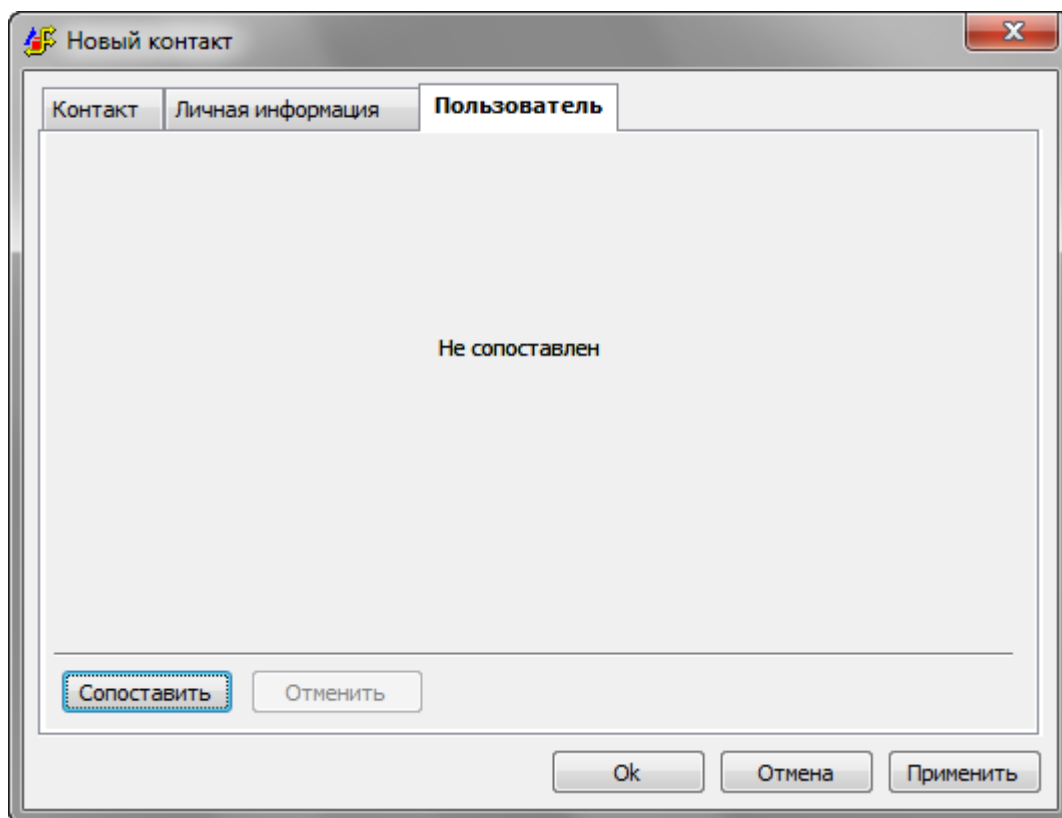


Рисунок 10 Окно нового контакта. Вкладка «Пользователь»

Нажмите на кнопку «Сопоставить». Программа откроет Окно выбора пользователя.

Выберите пользователя и нажмите «Ок». Пример сопоставленного пользователя – Рисунок 11. При необходимости можно провести сопоставление заново (кнопка «Сопоставить») или удалить сопоставленного пользователя (кнопка «Отменить»). Контакту можно сопоставить только одного пользователя, каждому пользователю может быть сопоставлен только один контакт.

Сформируйте запрос для выбора контактов или воспользуйтесь списком всех контактов, не входящих в текущую адресную книгу, для этого нажмите на кнопку «Выполнить» (см. Рисунок 12).

В открывшемся Окне Рисунок 13 выберите требуемый контакт и нажмите «Ok».

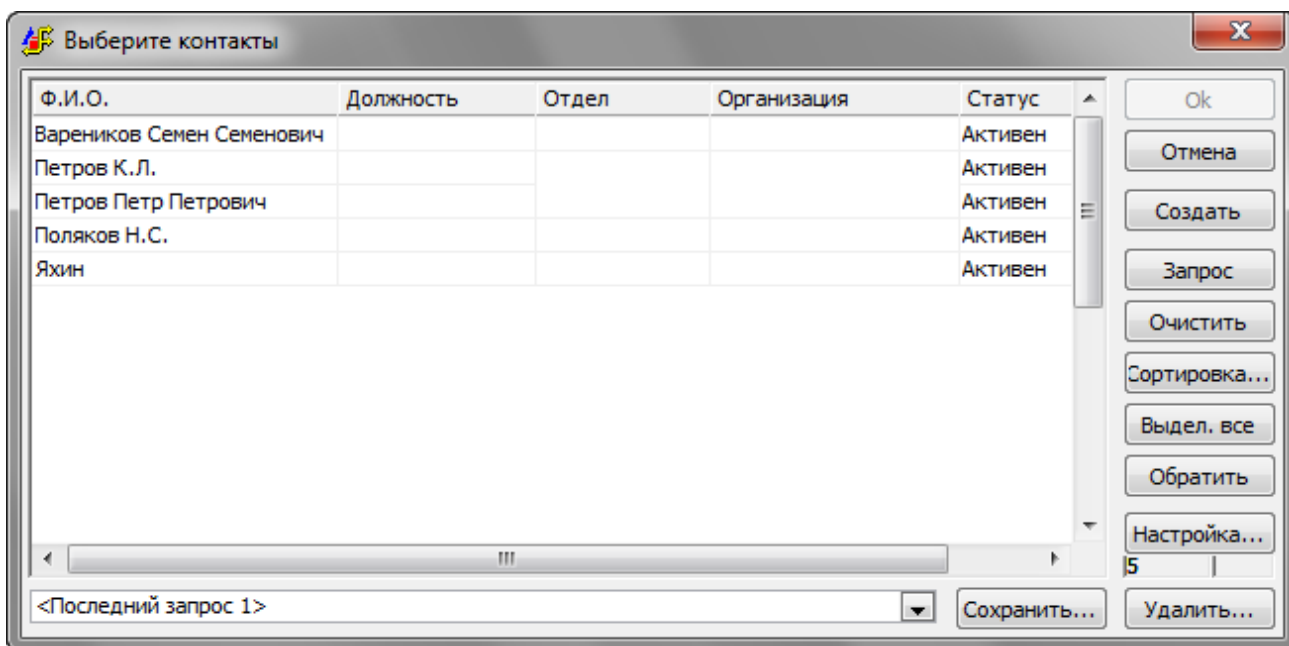


Рисунок 13 Список контактов

Если требуется, при добавлении контакта его можно создать – кнопка «Создать», Рисунок 12 или Рисунок 13.

Пример настроенных адресных книг показан далее – Рисунок 14.

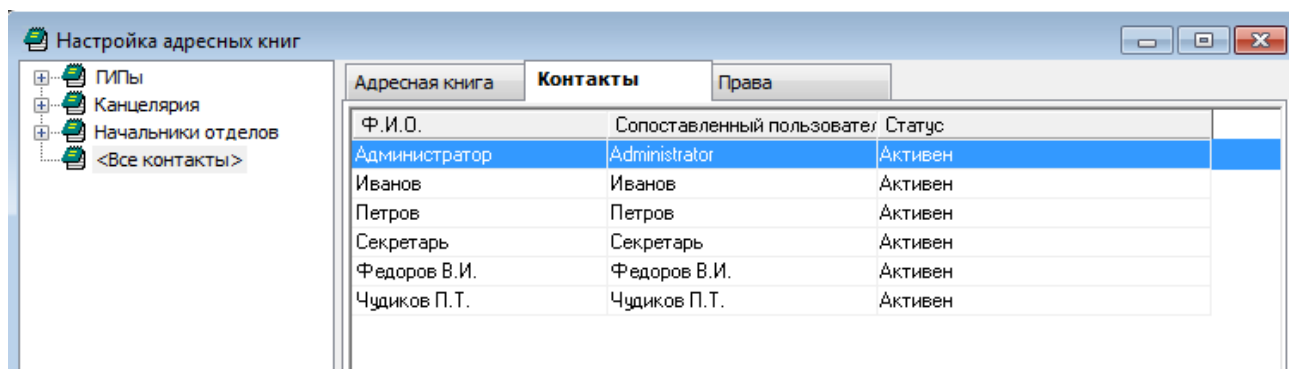


Рисунок 14 Окно настройки адресных книг

1.1.2 Получение информации о контакте

После того, как контакт создан, становится возможным получение информации о контакте и ее редактирование. После сопоставления контакта пользователю, для контакта становится возможным указание доступных для него адресных книг и контактов, то есть задание прав (см. раздел «Задание прав на адресные книги и контакты»).

Получить информацию о контакте можно следующими способами:

1 способ: выделите нужный контакт в левой части Окна настройки адресных книг, – в правой части Окна появится набор вкладок, содержащих информацию о выделенном контакте.

2 способ: выделите адресную книгу, содержащую нужный контакт в левой части Окна настройки адресных книг и дважды щелкните по нужному контакту в списке на вкладке «Контакты» правой части Окна. Откроется Окно «Контакт», содержащее необходимую информацию (Рисунок 15).

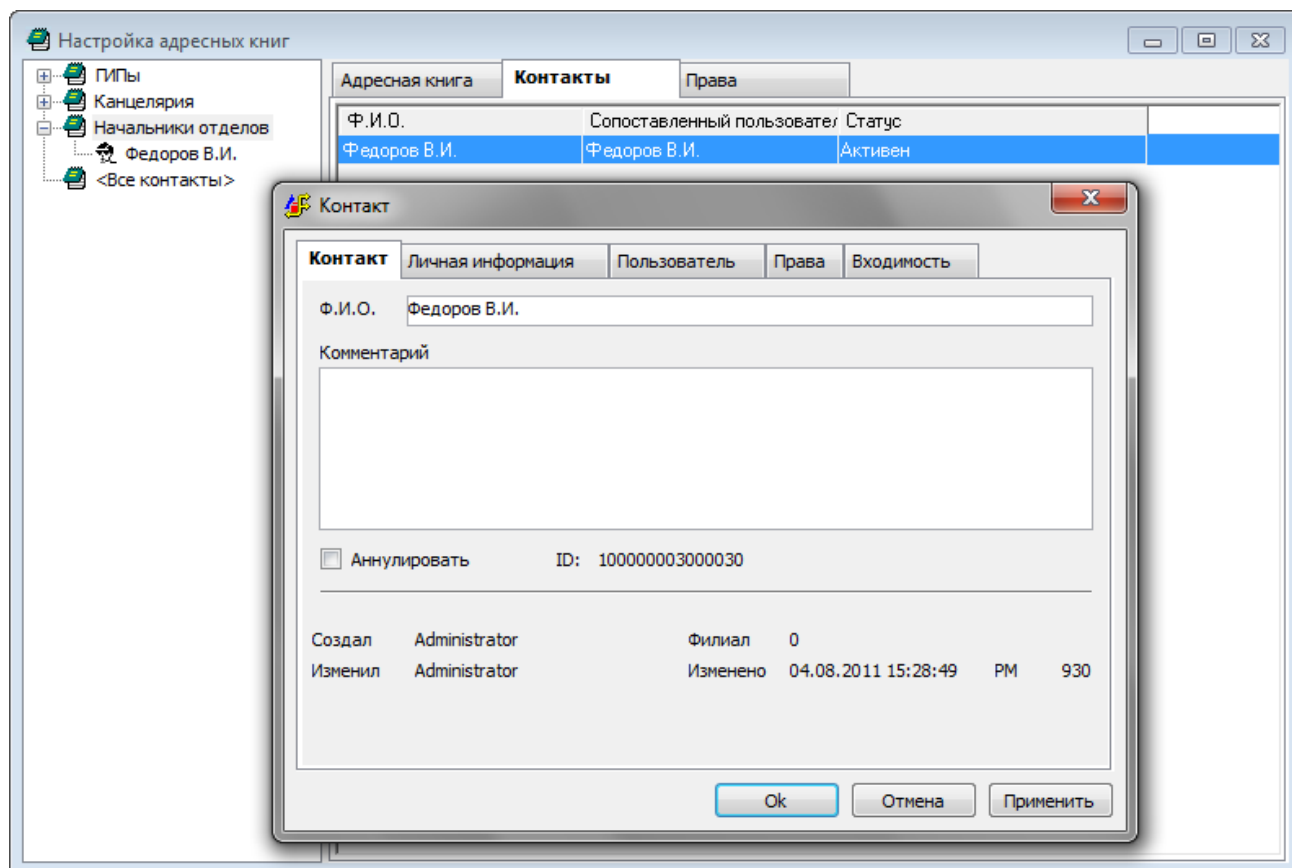


Рисунок 15 Получение информации о контакте

На вкладке «Входимость» содержится информация об адресных книгах, в которые входит данный контакт.

На вкладке «Права» можно просмотреть и отредактировать права доступа к контактам и адресным книгам. Задание прав на адресные книги и контакты описано в разделе «Задание прав на адресные книги и контакты».

1.1.3 Задание прав на адресные книги и контакты

Права на адресные книги и контакты можно задавать как для групп (в том числе для группы «Все пользователи»), так и для пользователей. Если пользователь является членом нескольких групп, то права объединятся (если на АК или контакт есть права хотя бы у одной группы, АК или контакт будут доступны пользователю). В большинстве случаев явно задавать права для пользователя на АК или контакты не нужно, достаточно включить пользователя в соответствующие группы.

Редактировать права можно:

- через «Справочник пользователей», в свойствах пользователя (группы) на вкладке «Права»

- через «Настройку адресных книг», в свойствах адресной книги или контакта на вкладке «Права». Вкладка «Права» доступна только, если адресная книга или контакт сопоставлены группе пользователей или пользователю соответственно (см. Рисунок 16 и Рисунок 17).

Примечание: настройка производится в дереве адресных книг путем установки флажков слева от книги или пользователя:

- если у книги стоит флажок на белом фоне, то книга доступна полностью. Если в книгу будут добавляться контакты, они также станут доступны;
- если у книги стоит флажок на сером фоне – на контакты в этой книге есть ограничения.

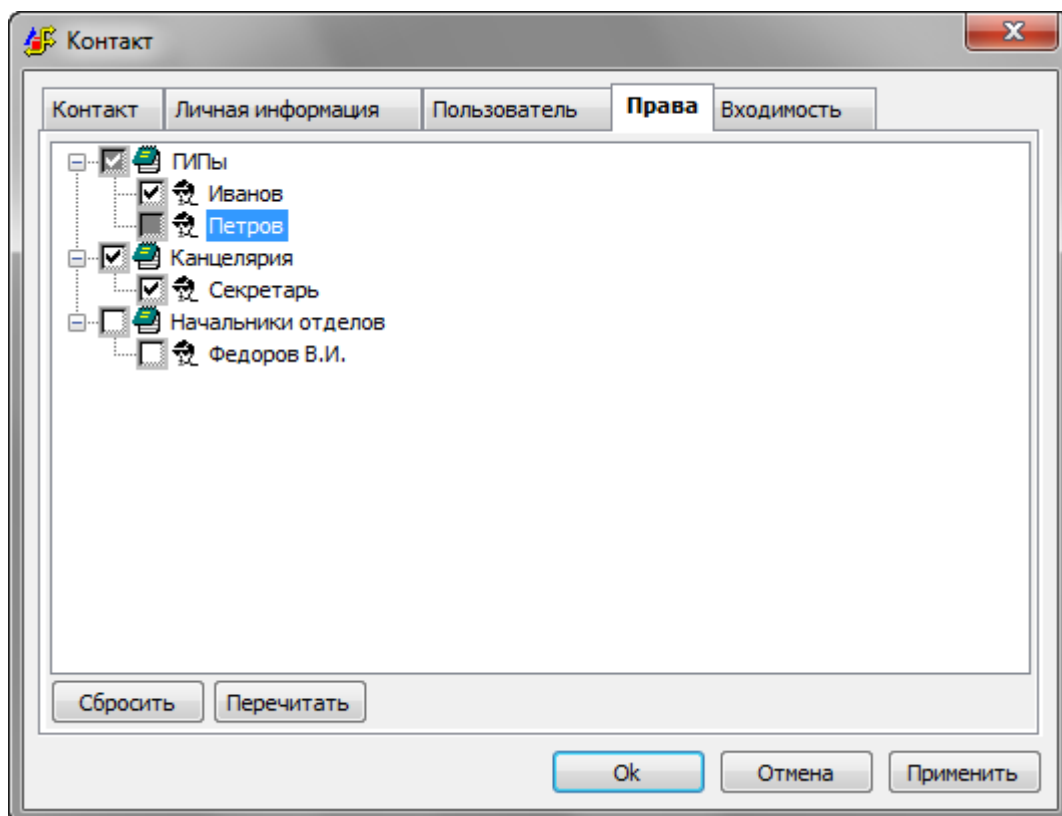


Рисунок 16 Определение для контакта, сопоставленного пользователю, прав через свойства контакта

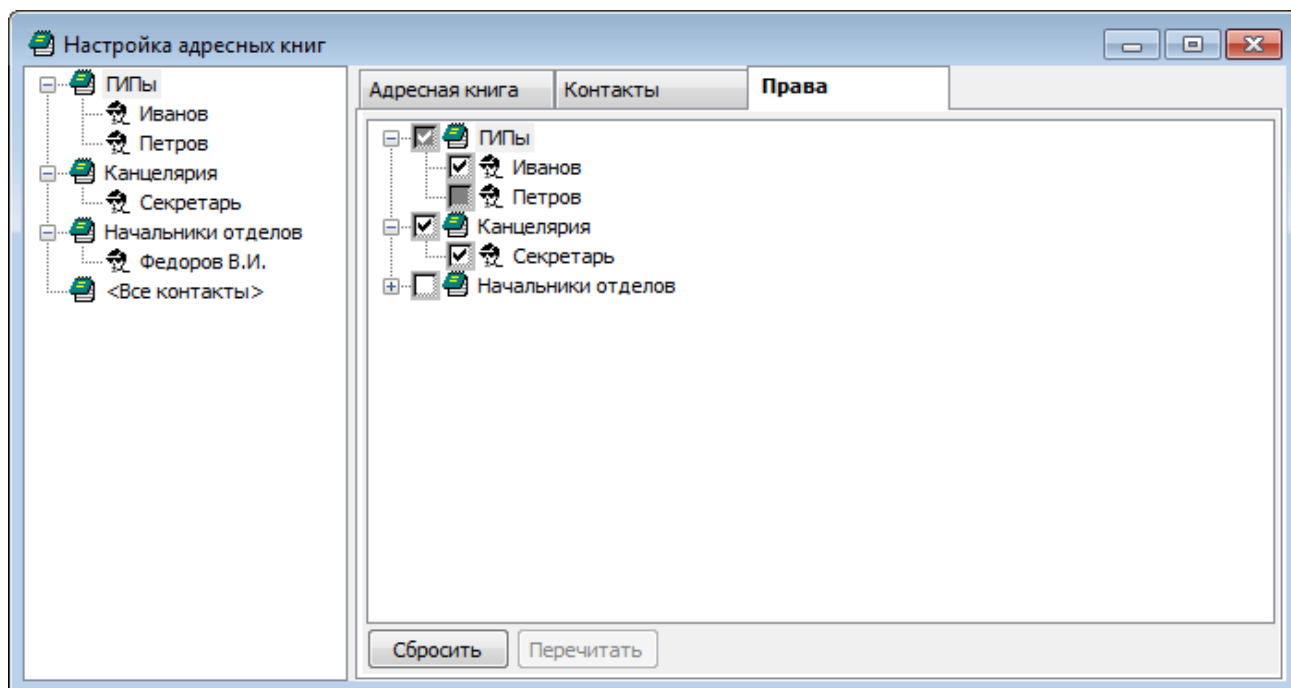


Рисунок 17 Определение для адресной книги, сопоставленной группе пользователей, прав через Окно настройки адресных книг

На вкладке «Права» имеются кнопки «Сбросить» и «Пересчитать». Первая удаляет собственные права, в результате у пользователя остаются только права групп. Вторая пересчитывает права из базы данных (БД).

1.1.4 Аннулирование и удаление контакта

Для аннулирования контакта включите флажок «Аннулировать» в Окне свойств контакта.

Для удаления контакта из адресной книги выделите контакт в правой части Окна настройки адресных книг и выберите пункт «Удалить из адресной книги» контекстного меню. Если на контакт имеются ссылки, например, из других адресных книг или из сообщений, то контакт помечается как удаленный с помощью перечеркнутого шрифта и статуса «Удален из адресной книги...».

Для безвозвратного удаления контакта используйте пункт «Удалить контакт» контекстного меню контакта. Если на контакт имеются ссылки, например, из других адресных книг или из сообщений, то контакт помечается как удаленный с помощью перечеркнутого шрифта и статуса «Удален ...».

Пример записей об удалении контакта – см. Рисунок 18.

Ф.И.О.	Сопоставленный пользователь LS Flow	Статус
Администратор	Администратор	Удален из адресной книги 24.12.2001, (Администратор).
Иванов А.А.	Директор	Удален из адресной книги 24.12.2001, (Администратор).
Петров А.А.	Зам. директора	Удален 24.12.2001, (Администратор).

Рисунок 18 Удаление контакта

1.1.5 Удаление адресной книги

Удаление адресной книги возможно только, если в ней не содержится не удаленных контактов, и на нее нет ссылок из адресных книг пользователей. Удаление осуществляется через пункт «Удалить» контекстного меню левой части Окна настройки адресной книги.

1.2 Настройка адресных книг через справочник пользователей

Глобальные адресные книги могут создаваться и сопоставляться группам пользователей в Окне свойств группы на вкладке «Книга» (Рисунок 19).

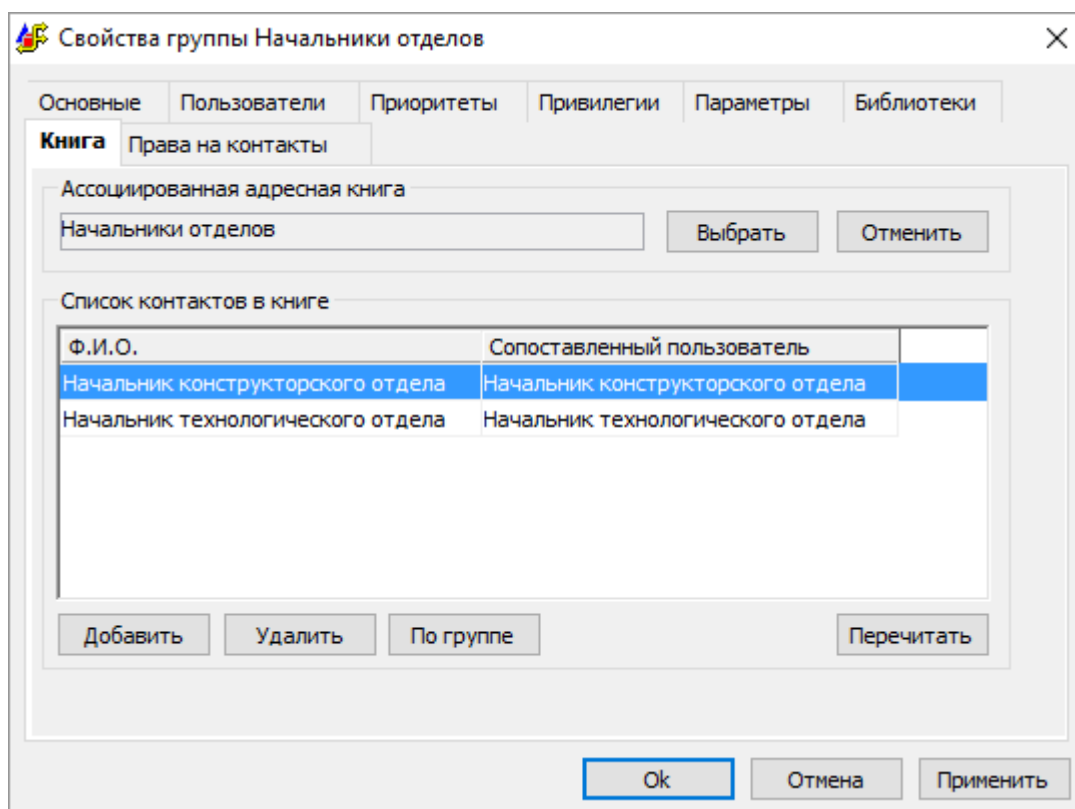


Рисунок 19 Вкладка «Книга» Окна свойств группы пользователей

Для сопоставления группе книги на вкладке «Книга» Окна свойств выбранной группы пользователей нажмите кнопку **«Выбрать»**, в открывшемся списке адресных книг выберите книгу или создайте новую, нажав кнопку **«Создать»** и введя необходимую информацию в открывшемся Окне свойств адресной книги, затем нажмите **«Ок»**.

Для отмены сопоставления группе книги нажмите кнопку **«Отменить»**.

Для синхронизации списка пользователей группы и списка контактов адресной книги нажмите кнопку **«По группе»**.

Кнопка **«Перечитать»** позволяет обновить список контактов, содержащихся в сопоставленной книге.

Добавление контактов в сопоставленную книгу можно выполнить и с помощью кнопки **«Добавить»** с последующим выбором адресной книги из списка.

Для удаления контакта из списка выделите удаляемый контакт, нажмите **«Удалить»**, подтвердите удаление контакта из выбранной книги.

Контакты создаются и сопоставляются пользователям автоматически при создании пользователей. Если группы, в которые входит пользователь, сопоставлены адресным книгам, то контакт будет также добавлен в эти книги.

В свойствах пользователя на вкладке «Контакт» (Рисунок 20) можно, при необходимости, выполнить дополнительные настройки. Здесь можно заполнить дополнительные поля свойств контакта, сопоставить пользователю контакт (новый или существующий) и выбрать список адресных книг, в которые будет входить этот контакт. Здесь же можно создать новую адресную книгу. При изменении списка групп, в которые входит пользователь (на вкладке «Группы»), в списке адресных книг автоматически появятся те книги, которым сопоставлены выбранные группы.

Поле	Объект	Значение
Ф.И.О.	<input type="checkbox"/>	Начальник конструкторского отдела
E-Mail	<input type="checkbox"/>	nko@example.ru
Телефон	<input type="checkbox"/>	

Адресные книги, в которые входит пользователь	
<input checked="" type="checkbox"/>	Начальники отделов
<input type="checkbox"/>	Глобальная

Рисунок 20 Вкладка «Контакт» Окна свойств пользователя

Для сопоставления пользователю контакта на вкладке «Контакт» Окна свойств выбранного пользователя нажмите кнопку «**Выбрать**», в открывшемся списке контактов выберите контакт или создайте новый, нажав кнопку «**Создать**» и введя необходимую информацию в открывшемся Окне свойств контакта, затем нажмите «**Ok**».

Для отмены сопоставления пользователю контакта нажмите кнопку «**Отменить**».

Если пользователь включен в группы, которые сопоставлены Адресным книгам, возможно автоматическое добавление контакта пользователя в соответствующие АК. Кроме того, в этом случае можно автоматически удалить контакт пользователя из всех АК, которым не сопоставлена группа, в которую входит пользователь. Для того, чтобы воспользоваться указанной возможностью, нажмите кнопку «**Из групп**».

Если в списке отсутствуют (например, были удалены) книги, которым сопоставлены группы пользователя, то нажатие кнопки «**Из групп**» вернет эти книги в список.

Если в списке присутствуют книги (например, были добавлены), которые не сопоставлены группам пользователя, то нажатие кнопки «**Из групп**» удалит эти книги из списка.

Кнопка **«Перечитать»** позволяет обновить список всех книг, содержащих контакт пользователя.

Добавление книг в список можно выполнить и с помощью кнопки **«Добавить»** с последующим выбором адресной книги из списка.

Если нужная книга еще не создана, то ее можно создать здесь же, нажав кнопку **«Создать»**. Откроется Окно «Новая адресная книга». Введите название создаваемой книги и другую информацию, если это требуется. После нажатия кнопки **«Ок»** созданная книга будет добавлена в список адресных книг контакт.

Для удаления книги из списка выделите удаляемую книгу, нажмите **«Удалить»**, подтвердите удаление контакта из выбранной книги.

Права пользователя на адресные книги и контакты можно задавать как через пункт Главного меню «Настройка адресных книг» (см. раздел «Задание прав на адресные книги и контакты»), так и при задании свойств пользователя (группы). Права для группы пользователей можно задать только при определении свойств группы через пункт Главного меню «Пользователи».

Для задания прав на адресные книги и контакты:

- откройте вкладку «Права на контакты» Окна «Свойства пользователя <Имя пользователя>» Рисунок 21 или Окна «Создание нового пользователя». Аналогичные Окна могут быть открыты и для групп – см. Рисунок 22.

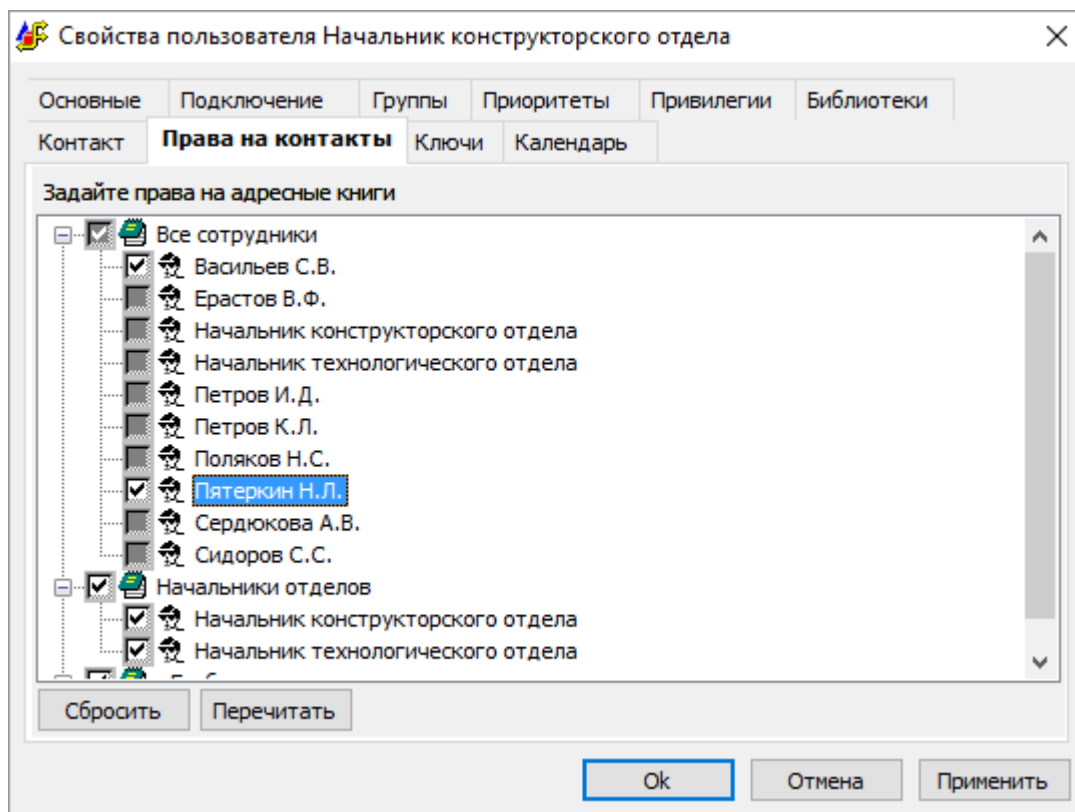


Рисунок 21 Вкладка «Права на контакты» Окна «Свойства пользователя <Имя пользователя>»

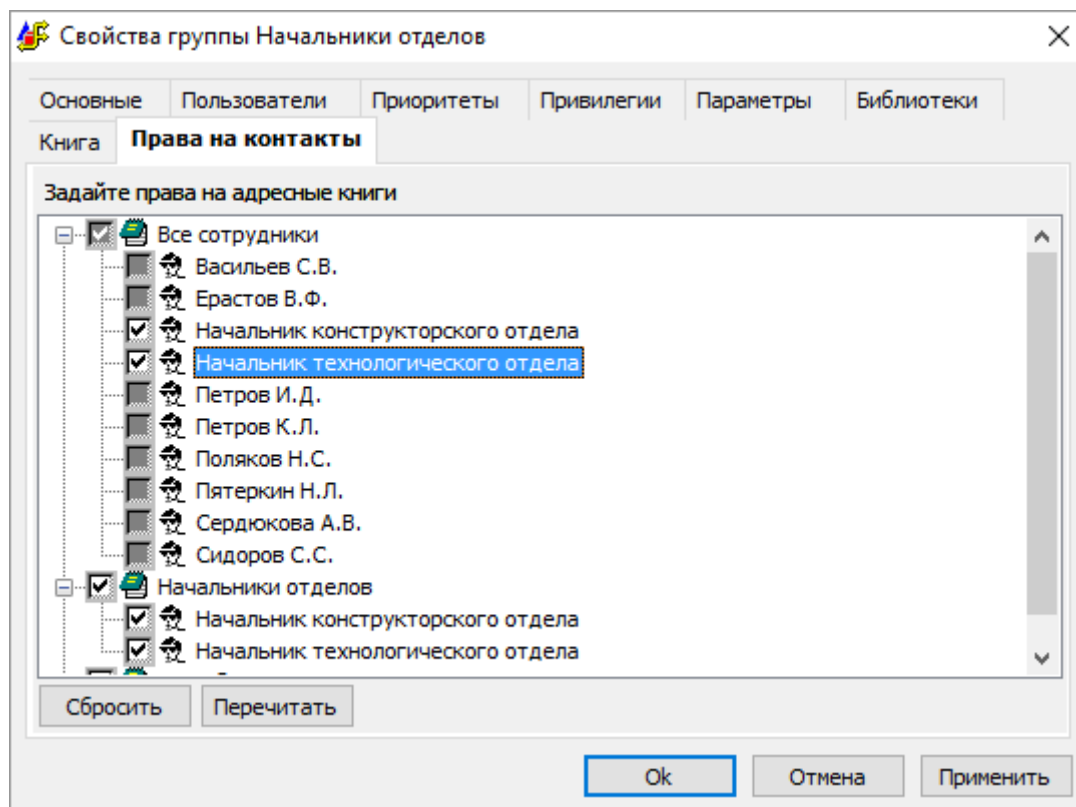


Рисунок 22 Вкладка «Права на контакты» Окна «Свойства группы <Имя группы>»

-включите флажки для книг и (или) контактов, которые вы хотите сделать доступными текущему пользователю или группе. Нажмите «Применить» или «Ok».

На вкладке «Права на контакты» имеются кнопки «Сбросить» и «Пересчитать». Первая удаляет собственные права, в результате у пользователя (группы) остаются только права групп. Вторая пересчитывает права из базы данных.

2 Централизованная отсылка сообщений на внешнюю электронную почту

В Lotsia PDM PLUS имеется дополнительная возможность отправки сообщения информационной рассылки на адрес электронной почты адресата информационной рассылки, содержащийся в глобальной адресной книге. Если у адресата адреса электронной почты нет, то генерация внешнего почтового сообщения не производится. Информационная рассылка по внешней почтовой системе не производится, если адресатом является переменная.

Текст и тема сообщения формируются обычным образом. Документы отправляются в виде вложений.

Сообщения могут отправляться через почтовый клиент или через SMTP-сервер. Второй вариант предпочтительнее, так как зачастую ходом процессов и отправкой сообщений управляет сервер автоматических этапов. Следует иметь в виду, что отправка сообщений внешним адресатам может выполняться децентрализованно, через [внешние почтовые ящики](#) пользователей.

Для задания параметров почтовой рассылки дважды щелкните левой кнопкой мыши на пункте «Общие параметры БД» раздела «Администрирование» Главного меню. В открывшемся Окне перейдите на вкладку «e-mail» и произведите настройку параметров. По завершении настройки щелкните на кнопке «Ok».

Примечание: флажок «Отправлять уведомления о новых заданиях» используется для Lotsia Web.

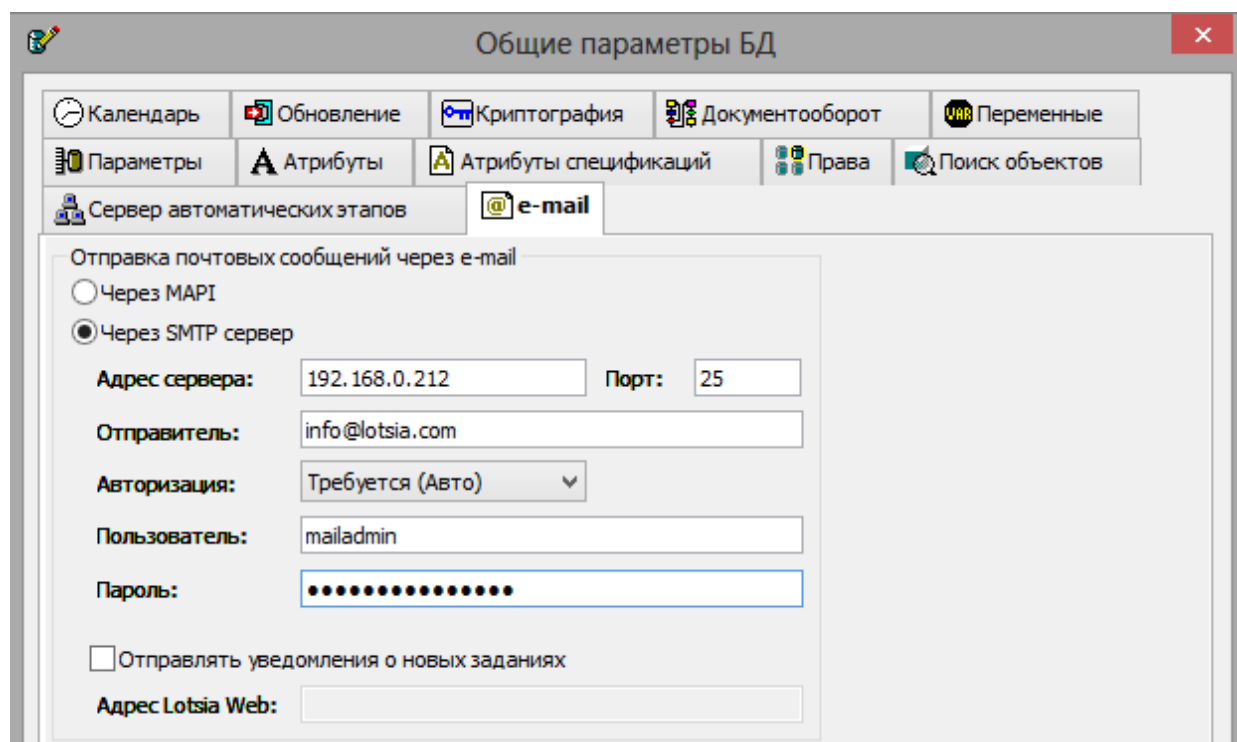


Рисунок 23 Настройка параметров почтовой рассылки

3 Управление настройками документооборота

В Окне «Общие параметры БД» (вызывается одноименным пунктом Главного меню) на вкладке «Документооборот» производится управление возможностью прямых ответов на полученные сообщения предопределенных процессов (задачи). Поясним, что задачи требуют исполнения, т.е. открытия формы задачи и выполнения в ней определенных операций. Соответственно, переписка по процессу должна вестись в рамках этого же процесса, а не в свободной форме. Именно поэтому имеется функция управления возможностью ответов на сообщения предопределенных процессов.

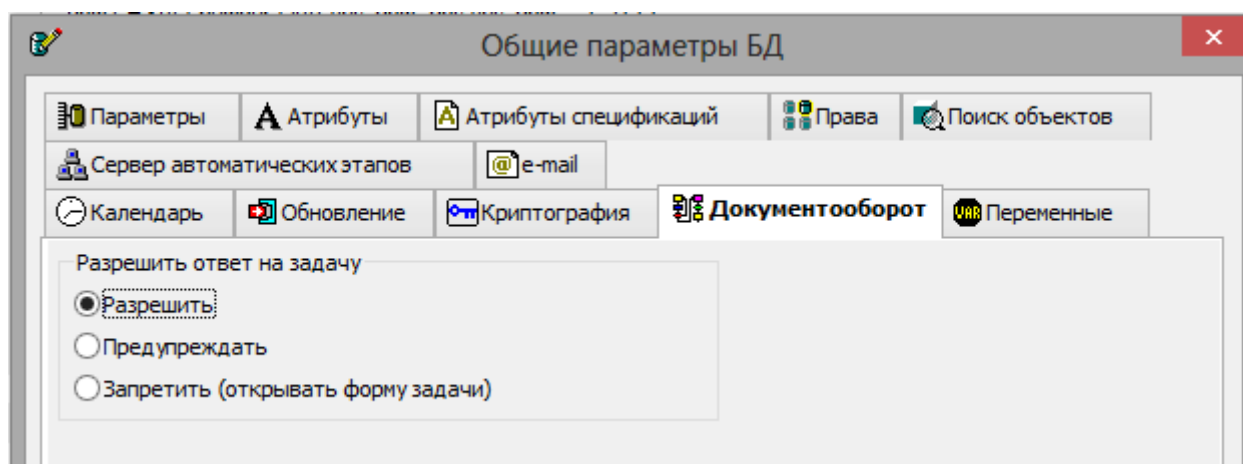


Рисунок 24 Настройки документооборота в общих параметрах БД

В секции «Разрешить ответ на задачу» доступны следующие настройки возможности ответа на сообщения предопределенного процесса:

- **Разрешить.** Никаких ограничений не накладывается. Режим установлен по умолчанию, и соответствует поведению предыдущих версий программы;
- **Предупреждать.** При попытке создания ответа/пересылки на сообщение предопределенного процесса программа выдает предупреждение с предложением открыть форму задачи;
- **Запретить (открывать форму задачи).** Создание ответа/пересылки сообщения предопределенного процесса запрещено. При попытке это сделать отображается предложение открыть форму задачи.

4 Атрибуты карт работ

Атрибуты обеспечивают возможность назначения дополнительных признаков картам работ. Атрибуты можно использовать в [настройках форм](#) для окна «Задания и сообщения» и для [фильтрации задач](#). Установка значений атрибутам карт работ выполняется в [свойствах шаблона работы](#) или при помощи [действий над переменными](#) в ходе выполнения карты работы. Таким образом, используя атрибуты, можно как минимум, обеспечить наличие колонок с предметной информацией в списке задач пользователя. Например, для ряда пользователей из проектных организаций было бы полезно в дополнение к типовым колонкам «Тема», «Задача» и прочим подобным, видеть в списке задач такие отдельные колонки, как «ГИП по проекту» и «Наименование проекта». И эта задача реализуется с помощью пользовательских свойств карт работ.

Регистрацию атрибутов карт работ выполняет администратор программы в Окне «Общие параметры БД». Окно «Общие параметры БД» вызывается одноименным пунктом Главного меню. На вкладке «Атрибуты карт» следует зарегистрировать необходимые атрибуты. Для регистрации атрибута необходимо нажать кнопку «Добавить» и для добавляемого атрибута указать имя для выражения и наименование. Имя для выражения должно начинаться с символа, содержать только латинские символы и не может содержать пробелов, а также символов [] : (+ / - * > < = . Имя для выражения используется при составлении действий, условий фильтрации, а наименование – при использовании свойства в интерфейсе конечного пользователя, то есть в именовании колонки Окна «Задания и сообщения». При составлении выражений следует учитывать, что у атрибутов карт работ типа данных «строка», максимальная длина значения 255 символов.

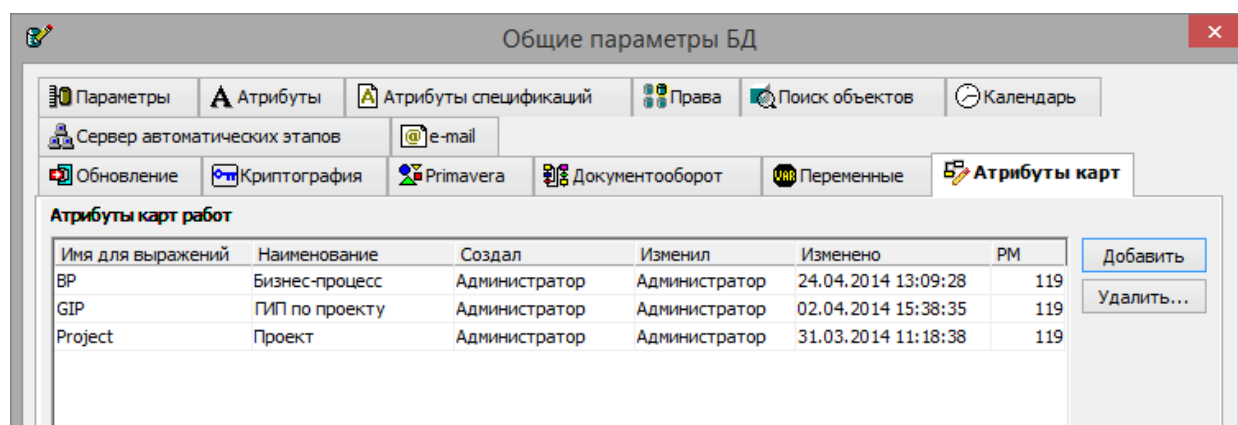


Рисунок 25 Атрибуты карт в общих параметрах БД

Атрибут карты можно удалить, если он нигде не используется, нажав кнопку «Удалить...». В противном случае будет выдано соответствующее сообщение.

Для сохранения изменений нажмите кнопку «Ок». Или нажмите «Применить», если хотите продолжить редактирование атрибутов карт работ.

5 Системные переменные

В отличие от локальных и глобальных переменных, видимость которых ограничена одним шаблоном или картой работы, системные переменные доступны во всех шаблонах и картах работ. В Редакторе выражений документооборота список системных переменных отображается на вкладке **«Атрибуты»**.

Системные переменные создаются администратором программы в Окне «Общие параметры БД» на вкладке «Переменные». Для добавления переменной выберите в контекстном меню пункт «Добавить» или «Добавить перед».

В добавленной строке в поле «Переменная» введите имя переменной латиницей. Имя переменной не может содержать пробелов, а также символов [] : (+ / - * > < =.

В поле «Тип значения» выберите из выпадающего списка одно из значений: «Одиночное» или «Массив».

В поле «Тип данных» выберите из выпадающего списка одно из значений: «Строка», «Дата и время», «Дата», «Число», «Время», «Пользователь».

Внимание! Для переменных с типом значения «Массив» поддерживается только тип данных «Строка».

В поле «Описание» введите осмысленное значение, характеризующее переменную. Описание должно начинаться с буквы и может содержать только буквы, цифры и знак «_». Допускается использование русских букв.

Для сохранения изменений без закрытия Окна нажмите кнопку **«Применить»** или **«Ok»** для сохранения с закрытием Окна. После сохранения запрещено редактировать все поля, кроме поля «Описание».

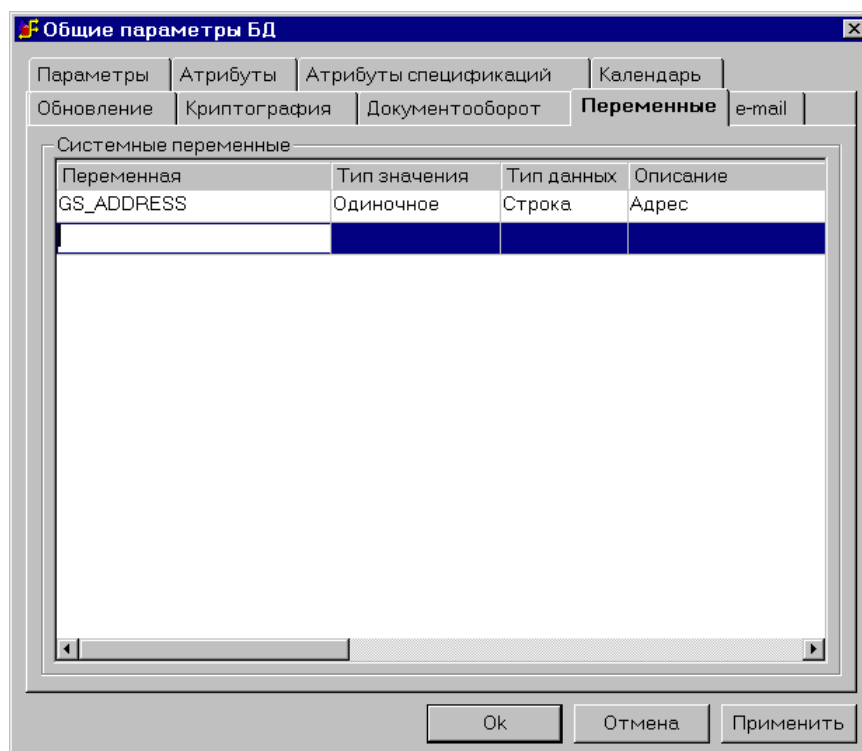


Рисунок 26 Настройки системных переменных в общих параметрах БД

Для удаления переменной выделите строку с удаляемой переменной и выберите в контекстном меню пункт «Удалить».

Внимание! При удалении переменных проверка их использования в существующих шаблонах и картах работ не производится.

Для восстановления переменных, удаленных до сохранения изменений, используйте пункт «Восстановить» контекстного меню.

Для использования вновь созданных переменных в шаблонах и картах работ после сохранения изменений в списке переменных необходимо перезапустить программу.

6 Сервер автоматических этапов

Шаблоны работ могут содержать автоматические переходы, серверные действия, а также автоматическую смену исполнителей для отдельных задач. Для выполнения работ по таким шаблонам необходим запуск сервера автоматических этапов. Сервер автоматических этапов функционирует в автономном режиме и не требует вмешательства пользователя.

Сервер автоматических этапов может быть запущен пользователем, обладающим привилегией «Запуск сервера автоматических этапов». Права пользователя, от имени которого запускается сервер автоматических этапов, должны быть достаточными для обеспечения доступа ко всем объектам и атрибутам, которые используются в условиях автоматических переходов и действиях, выполняемых сервером автоматических этапов. Исполнителем действий, присоединенных к элементам шаблона, выполняемым автоматически и серверных действий, будет тот пользователь, под именем которого запущен сервер автоматических этапов. Это следует учитывать при использовании имени текущего пользователя для таких действий при их написании, а также при проверке наличия достаточных прав пользователя для выполнения указанных действий. Учитывая вышесказанное, сервер автоматических этапов рекомендуется запускать от имени Администратора.

Для уменьшения сетевого трафика рекомендуется запускать сервер автоматических этапов на той же рабочей станции, где установлен и выполняется сервер базы данных. Сервер автоматических этапов осуществляет опрос базы данных с заданным интервалом времени и по результатам опроса выполняет те или иные операции.

ВНИМАНИЕ! Для обеспечения корректности работы программы, необходимо, чтобы номера сборок программы на клиентских местах и сервера автоматических этапов совпадали.

Для обеспечения пользователям постоянной возможности выполнять работы с автоматическими этапами, целесообразно запускать сервер автоматических этапов в автоматическом режиме сразу после запуска сервера базы данных. Для базы данных может быть запущен только один экземпляр сервера автоматических этапов.

Сервер автоматических этапов может быть запущен как приложение или как служба MS Windows.

Сервер автоматических этапов при запуске устанавливает текущий каталог «C:\ProgramData\LotsiaSoft\PartY», здесь ведется log-файл работы приложения «Party.log» и файл текущего состояния «ats_last.txt».

Во время работы сервер автоматических этапов автоматически перезапускается в случае возникновения невозможности восстановления. К таковым относится невозможность чтения очереди заданий и постоянное увеличение расходуемой сервером памяти.

Параметры сервера автоматических этапов хранятся в базе данных и перечитываются перед каждым опросом. Перед первым запуском сервера автоматических этапов или для изменения существующих параметров сервера автоматических этапов необходимо в Главном меню в папке «Администрирование» выбрать пункт «Общие параметры БД». В открывшемся Окне перейти на вкладку «Сервер автоматических этапов».

Первоначально необходимо выполнить настройку рабочего места сервера автоматических этапов. Параметры рабочего места сервера хранятся в системном реестре компьютера (HKEY_LOCAL_MACHINE) отдельно от настроек основной программы. Для установки параметров воспользуйтесь кнопкой «Параметры» в строке «Параметры рабочего места». Обратите внимание, что параметры подключения к БД не прекрываются групповой политикой.

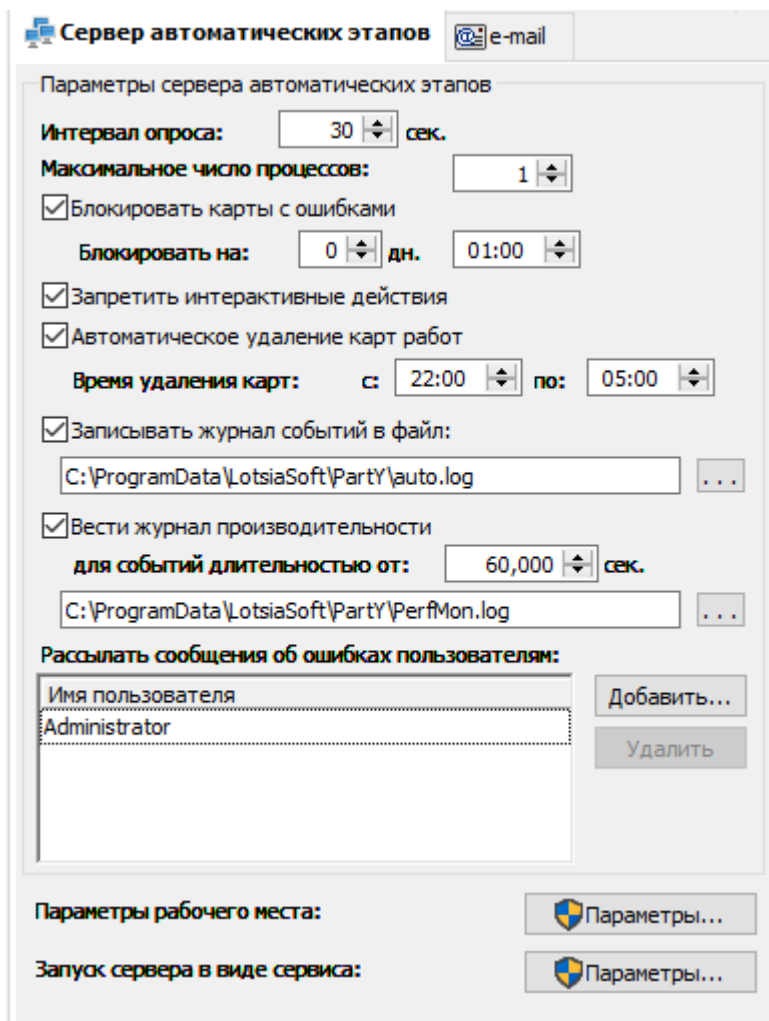


Рисунок 27 Параметры сервера автоматических этапов

В поле «Интервал опроса:» устанавливается временной интервал в секундах между временем окончания очередного опроса и временем начала следующего опроса базы данных. Допускаются значения от 1 до 86400 секунд (один раз в сутки). По умолчанию установлен интервал опроса 60 секунд.

В поле «Максимальное число процессов» следует указать количество процессов, которые могут быть запущены для параллельной обработки очереди заданий. **Внимание!** На основании рекомендации компании Майкрософт (<http://support.microsoft.com/kb/870655>), при использовании более одного процесса, в системном реестре сервера, на котором выполняется служба сервера автоматических этапов, необходимо в разделе HKEY_LOCAL_MACHINE\SYSTEM\CurrentControlSet\Control\Session Manager\SubSystems в параметре «Windows» в ключе «SharedSection=» увеличить третье число до 3072. Затем следует перезагрузить сервер или запланировать его перезагрузку. Например, SharedSection=1024,20480,768 следует заменить на SharedSection=1024,20480,3072. При отсутствии третьего числа, его необходимо добавить.

Флажок «Блокировать карты с ошибками» включает/отключает автоматическую блокировку карт работ, вызывающих ошибки. Отключение флажка не отключает разблокировку заблокированных карт. Заблокированные карты следует разблокировать в Окне сервера автоматических этапов. В полях «Блокировать на» можно указать время (в днях и/или часах и минутах), по истечении которого карты работ автоматически будут разблокированы.

Флажок **«Запретить интерактивные действия»** включает/отключает разрешение ожидания ввода данных в формы серверных действий над объектами. Если флажок включен, то выполнение на сервере автоматических этапов действия над объектами, требующего от пользователя ввода данных в формы (например, в случае невозможности [автоматического завершения формы](#)), будет прерываться и считаться ошибкой выполнения этого действия. Если флажок отключен, то форма действия будет отображаться в Окне сервера автоматических этапов и ожидать ввода данных, при этом очередь карт работ будет заблокирована. Очевидно, что при настройке серверных действий над объектами нужно стараться избегать незавершенных форм.

Флажок **«Автоматическое удаление карт работ»** включает/отключает автоматическое удаление завершенных карт работ, для которых назначено значение (дата/время) свойства «Автоудаление». В полях «Время удаления карт» можно указать начальное и конечное значение интервала времени, в течение которого сервер автоматических этапов будет автоматически удалять такие карты. Для удаления карт в ночное время, можно указать интервал удаления, например, после 22:00 и до 02:00. Автоматическое удаление не распространяется отдельно на вложенные карты. Если начальное и конечное значение интервала времени удаления карт совпадают, то интервал не ограничен.

Значение свойства «Автоудаление» для карты может быть установлено в окне свойств карты или [при помощи действий](#). Управление временем автоудаления карты с помощью действий представляется более практичным. Для установки времени автоудаления используется предопределенная переменная карты [«Работа.Автоудаление»](#).

Для включения/отключения журналирования работы сервера автоматических этапов используется флажок **«Записывать журнал событий в файл»**. Включив флажок, укажите в нижележащем поле расположение и имя файла журнала. Если у сервера автоматических этапов нет возможности записи в указанный файл журнала, то журналирование не будет вестись. Если путь до файла журнала не указан, то указанный файл ведется в текущем каталоге.

Для включения/отключения журналирования производительности работы сервера автоматических этапов используется флажок **«Вести журнал производительности»**. Включив флажок, укажите в поле «для событий длительностью от» минимальную длительность журналируемых операций в секундах, а в нижележащем поле расположение и имя файла журнала. Если у сервера автоматических этапов нет возможности записи в указанный файл журнала, то журналирование не будет вестись. Если путь до файла журнала не указан, то указанный файл ведется в текущем каталоге.

Минимальную длительность операций, подлежащую журналированию, рекомендуется устанавливать в разумных пределах. Очевидно, что не имеет практического смысла журналировать на постоянной основе операции длительностью, например, 0,002 секунды. На этапе анализа производительности, обычно привлекают внимание операции с высокой длительностью, например, выше 30-60 секунд.

Имеется возможность рассылки уведомлений об ошибках обработки карт на сервере автоматических этапов. К сообщению об ошибке в качестве вложения прикрепляется карта работ, в которой возникла ошибка. Список получателей уведомлений (как правило, администраторов документооборота) указывается в поле «Рассылать сообщения об ошибках пользователям:». Используйте кнопки **«Добавить»** и **«Удалить»** для редактирования списка получателей уведомлений.

В строке **«Запуск сервера в виде сервиса»** выполняется настройка службы сервера автоматических этапов. Для создания и настройки службы нажмите кнопку **«Параметры...»**.

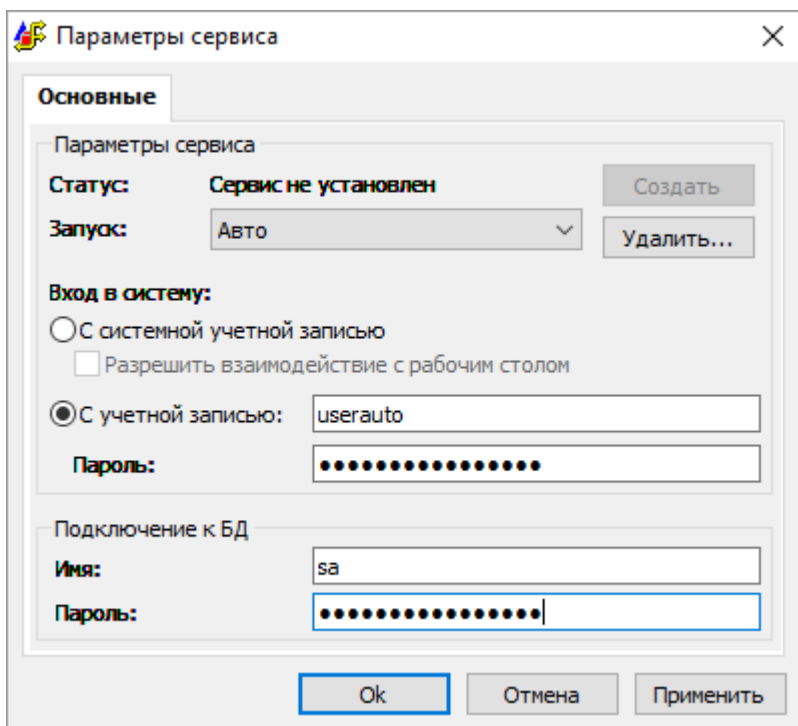


Рисунок 28 Параметры сервиса для сервера автоматических этапов

В открывшемся диалоге ввода параметров сервиса нажмите кнопку «Создать» для ввода параметров службы сервера автоматических этапов. В поле «Запуск» выберите тип запуска службы: авто, вручную или отключен. Введите имя и пароль пользователя, от имени которого сервер автоматических этапов должен входить в систему и от имени которого подключаться к базе данных. Пароль будет передан службе в качестве параметра в зашифрованном виде. Вход в систему с системной учетной записью в ряде случаев не оправдан, поэтому рекомендуется обеспечить наличие полноправной административной учетной записи ОС Windows, от имени которой служба сервера автоматических этапов будет входить в систему. Нажмите кнопку «Ок» и служба Lotsia PDM Automatic transitions server будет создана. Важно знать, что если тип запуска указан «Авто», то служба будет запущена автоматически только после перезагрузки компьютера. Если нужно запустить службу без перезагрузки, сделайте это вручную, используя средства операционной системы Windows.

Нажмите кнопку «Ок» в Окне общих параметров БД для сохранения выполненных настроек.

Для запуска службы в каталоге программы необходимо наличие файла pdmsvc.exe.

Служба Lotsia PDM Automatic transitions server при старте пытается запустить исполняемый файл приложения partyp.exe. Если он не запускается, то производится 10 попыток с интервалом в 10 минут. Если исполняемый файл так и не смог запуститься, то служба останавливается. Если сервер автоматических этапов аварийно завершил свою работу, то он перезапускается. Если сервер автоматических этапов после успешного запуска занят выполнением одной задачи и не отвечает в течение 4 часов, то служба принудительно завершает его работу и перезапускается.

Как уже упоминалось выше, сервер автоматических этапов может быть запущен и как приложение. Командная строка для запуска приложения сервера автоматических этапов выглядит следующим образом:

`partyp.exe -uid=<Login> -pwd=<password> -auto`, где:

`-uid=<Login>` – параметр для задания имени регистрации, вместо <Login> указать имя регистрации для подключения к БД



`-pwd=<password>` – параметр для задания пароля, вместо `<password>` указать пароль для подключения к БД

`-auto` – обязательный параметр, показывающий, что производится запуск программы для работы в режиме сервера автоматических этапов

Пример запуска программы:

`partyp -uid=dba -pwd=sql -auto`

Примечание имя и пароль для подключения к БД могут не указываться в командной строке, а вводиться в Окне регистрации.

Если сервер автоматических этапов запущен как приложение, то в системном лотке (System Tray) появится пиктограмма . Такой вид пиктограммы говорит о том, что сервер занят. Например, происходит загрузка или проверка условий, выполнение действий. Для открытия Окна сервера автоматических этапов дождитесь, пока пиктограмма примет вид  и дважды щелкните на ней левой кнопкой мыши.

Для запуска приложения сервера автоматических этапов в минимизированном виде необходимо выполнить соответствующие установки в ярлыке или команде, запускающей сервер.

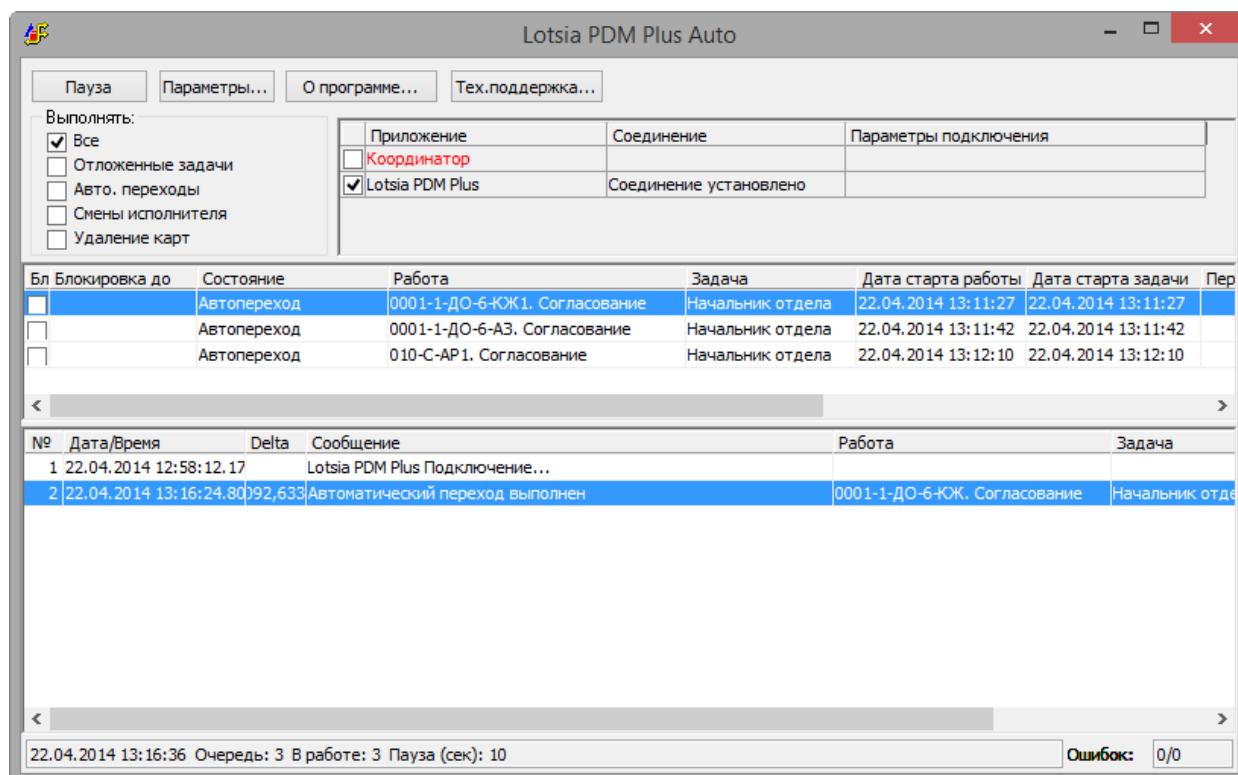



Рисунок 29 Окно сервера автоматических этапов

В верхней части Окна сервера автоматических этапов (Рисунок 29) отображается ряд кнопок. Кнопка «Пауза» предназначена для приостановки опроса базы данных. После включения паузы, кнопка меняет свое название на «Запуск». Если опрос выключен, то пиктограмма сервера автоматических этапов примет следующий вид .

Кнопка «Параметры» открывает рассмотренное выше Окно настроек (Рисунок 27), но не разрешает управлять параметрами сервиса.

Кнопки «О программе» и «Тех.поддержка» вызывают соответствующие Окна.

Вверху справа помещен список приложений, к которым можно подключиться. Для начала выполнения подключения включите соответствующий флажок. При подключении

происходит загрузка соответствующей программы. По умолчанию установлен флажок PartY, означающие подключение к Lotsia PDM PLUS.

В области «Выполнять» флажками включается/отключается выполнение соответствующих операций:

- флажок-переключатель **«Все»** включает выполнение автоматических переходов, серверных действий и автоматическую смену исполнителей. Если флажок отключен, то проверяются остальные флажки. Если и они отключены, то сервер простаивает;
- флажок **«Отложенные задачи»** включает/отключает выполнение серверных действий;
- флажок **«Авто. переходы»** включает/отключает выполнение автоматических переходов;
- флажок **«Смены исполнителя»** включает/отключает автоматическую смену исполнителей;
- флажок **«Удаление карт»** включает/отключает автоматическое удаление завершенных карт работ по истечении назначенного для них времени.

В средней части Окна отображается список загруженных карт работ, отфильтрованный в соответствии с параметрами, установленными в области «Выполнять» – текущая выполняемая задача и возможные переходы. Эта часть Окна дублируется в Окне [просмотра очереди](#) сервера автоматических этапов.

В нижней части Окна отображается журнал событий – ход выполнения автоматических переходов, серверных действий и автоматической смены исполнителей в загруженных картах работ. Журнал событий можно очистить, выбрав в контекстном меню журнала пункт «Очистить журнал». В процессе работы сервер автоматических этапов создает в текущем каталоге файл с именем «ats_last.txt», в который записывает свое текущее состояние.

Вы можете изменять конфигурацию Окна сервера автоматических этапов – размеры областей, ширину и порядок следования колонок и т.п.

Если включен параметр блокировки карт с ошибками и после очередной проверки карт работ, в карте возникает ошибка, то она фиксируется и в списке карт работ в средней части Окна сервера автоматических этапов для ошибочной карты автоматически включается флажок в поле «Блокировка». После устранения причины возникновения ошибки в карте работы, администратор может снять блокировку карты, отключив флажок в поле «Блокировка». Флажок в поле «Блокировка» является локальным и относится только к выделенной карте. В контекстном меню для выделенного этапа имеется пункт «Свойства», открывающий диалог установки параметров блокировки и автоудаления карты и проверки текущей выполняемой задачи (Рисунок 30). Для задания параметра включите соответствующий флажок. Установленные для данной карты и/или данного этапа параметры сохраняются в базе данных.

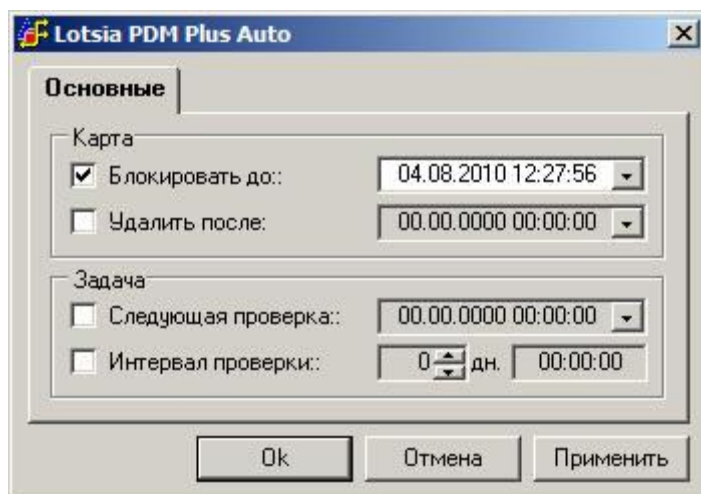


Рисунок 30 Параметры блокировки и автоудаления карты, и проверки задачи

Если на задаче или переходе есть серверные действия, то до их выполнения задача находится в списке отложенных задач, отображаемом в средней части Окна сервера автоматических этапов.

Через Окно сервера автоматических этапов возможно открытие и редактирование карт работ, поиск в списках, их фильтрация и т.п. Все функции доступны через контекстные меню.

Порядок обработки очереди на сервере автоматических этапов следующий: новые задачи выполняются первыми, затем обрабатывается остальная (общая) очередь. Если время обработки общей очереди превышает двойной интервал проверки, то производится поиск и выполнение новых задач, после чего очередь продолжает обрабатываться с прерванного места. Если новая задача не может быть выполнена, например, условие не выполняется, то такая задача попадает в общую очередь и дальше будет проверяться на общих условиях.

Порядок обработки карт сервером автоматических этапов следующий: при проходе очереди производится попытка выполнить каждую задачу. Если очередная задача выполнена, то в проходе очереди пропускаются все остальные задачи этой карты работы, кроме отложенных. При проверке задачи или разветвителя сразу же проверяется следующий этап, и, если он является разветвителем, сразу же и проверяется для попытки выполнения автоматических переходов.

Разветвитель выполняется всегда за один раз.

Если в настройке «Максимальное число процессов» указано более одного процесса, то распределение пула процессов выполняется следующим образом: 25%, но не менее одного процесса выделяются только на отложенные задачи; 25%, но не менее одного процесса выделяются на все, кроме отложенных задач; остальные процессы задействуются по мере необходимости, при этом отложенные задачи пропускаются вперед.

Управление числом проверяемых задач на сервере автоматических этапов в каждом цикле проверки может выполняться с помощью действий. Более подробно об этом см. раздел «[Особенности использования некоторых предопределенных переменных](#)»

6.1 Просмотр очереди сервера автоматических этапов из Lotsia PDM PLUS

Администратор имеет возможность просматривать очередь сервера автоматического этапа и устанавливать параметры блокировки и автоудаления карт, и

проверок текущих выполняемых задач не в Окне сервера автоматических этапов, а в специальном Окне Lotsia PDM PLUS.

Для открытия Окна просмотра очереди сервера автоматических этапов, раскройте в Главном меню папку «Администрирование» и в ней папку «Шаблоны и карты работ». Выберите пункт «Сервер автоматических этапов». Открывшееся Окно очереди и внешне, и функционально полностью идентично средней части Окна сервера автоматических этапов.

7 Репликация шаблонов работ

Данная функция не входит в базовую поставку и поставляется отдельно. Прием данных доступен во всех версиях программы.

Репликация позволяет передавать данные из одной БД в другую. Передача данных возможна как через файлы, формируемые в процессе репликации, так и при помощи прямого подключения к БД-приемнику.

Репликация осуществима между двумя базами данных одной версии и с разными номерами филиалов (Filial ID). Если номера филиалов в реплицируемых базах данных совпадают, то репликация неосуществима.

Репликация не предназначена для передачи чрезмерно больших объемов данных из одной базы данных в другую. Репликация предназначена для передачи текущих данных, накопленных или измененных в течение некоторого времени, и компенсирующих разрыв в полноте данных принимающего филиала.

Для запуска репликации выберите пункт «Репликация (Flow)» из пункта Главного меню «Инструменты». Данная функция доступна только администратору программы.

В открывшемся Окне Рисунок 31 выберите направление передачи данных.

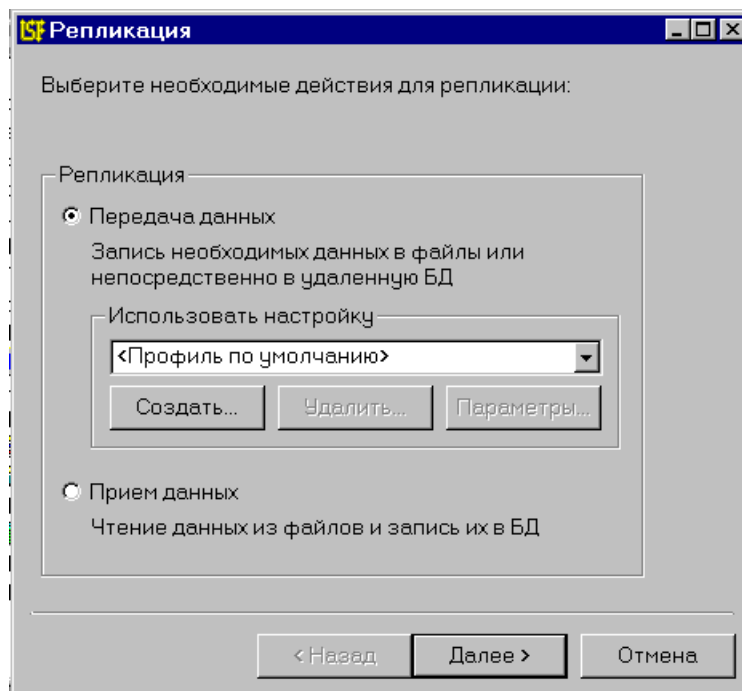


Рисунок 31 Репликация. Выбор направления передачи данных

См. далее Передача данных или Прием данных.

7.1 Передача данных

Для передачи данных можно создать новую настройку (кнопка «Создать») или выбрать ранее созданную из списка (для раскрытия списка щелкните по строке с названием настройки). Для удаления выбранной настройки нажмите «Удалить», для изменения ее названия нажмите кнопку «Параметры». Нажмите «Далее».

В открывшемся Окне (см. Рисунок 32) установите флажки и переключатели, в соответствии с тем, какую информацию вы хотите передать:

-установите флажок «Передавать шаблоны процессов»;

- установите переключатель «**Все шаблоны**» или «**Изменения с**». В последнем случае введите дату, начиная с которой проведенные изменения должны передаваться;
 - если вы хотите передавать только определенные шаблоны, установите флаг «**Указать отдельно**» в этом случае вы сможете удалить из открывшегося списка шаблоны, передавать которые не требуется.
- Нажмите «Далее>».

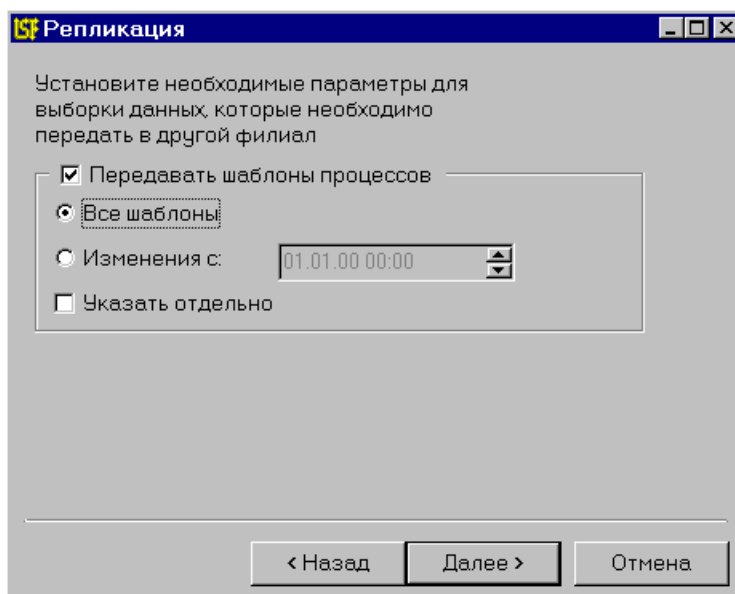


Рисунок 32 Репликация. Определение передаваемых данных

Откроется Окно, отображающее ход процесса загрузки данных в файлы репликации. После появления сообщения об успешной загрузке данных Рисунок 33 нажмите «Далее>».

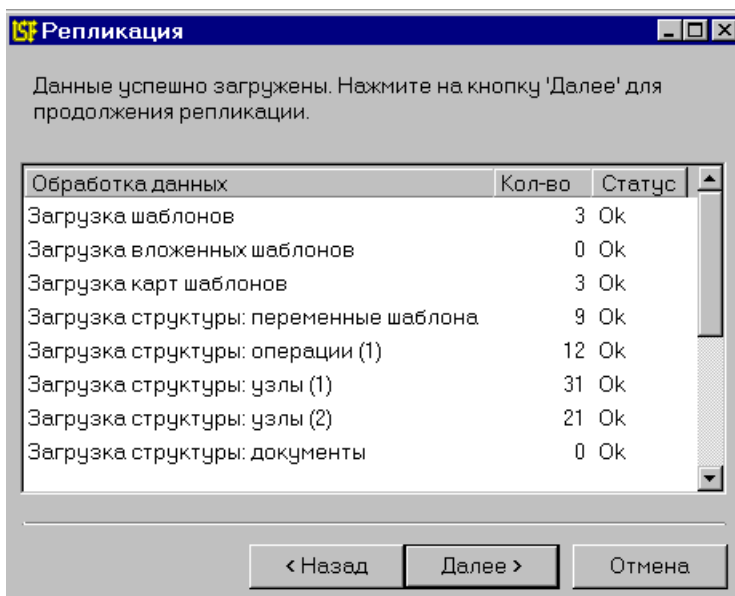


Рисунок 33 Репликация. Сообщение об успешной загрузке данных в файлы репликации

В открывшемся Окне выберите способ передачи данных Рисунок 34.

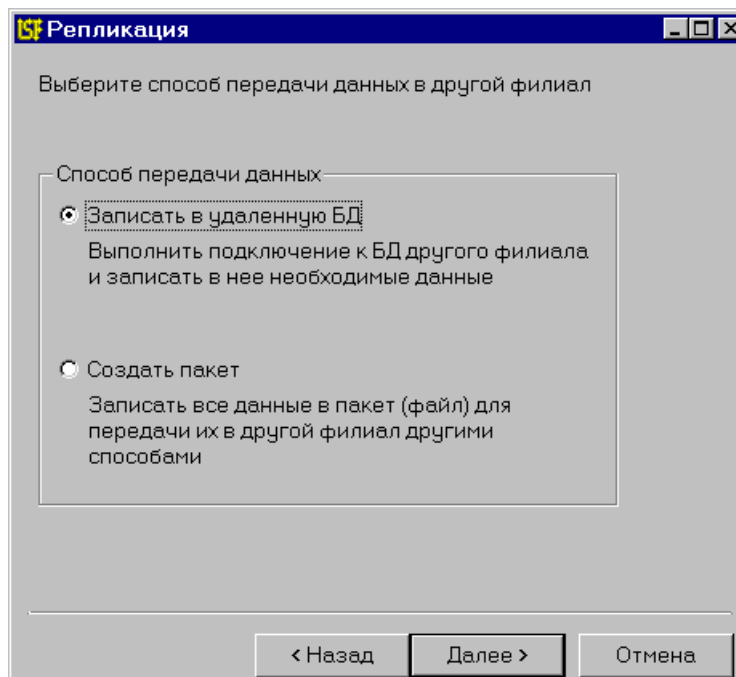


Рисунок 34 Репликация. Выбор способа передачи данных

При установке переключателя **«Записать в удаленную БД»** передача данных будет производиться непосредственно в БД-приемник. Необходимо, чтобы БД-источник и БД-приемник имели различный номер филиала. Этот способ можно использовать, только если данная БД вам в настоящий момент доступна (т.е. вы можете к ней подключиться).

Если вы хотите записать передаваемые данные в файлы, из которых в последствии будет выполнен прием данных в БД другого филиала, установите переключатель **«Создать пакет»**. Нажмите **«Далее»**.

Далее см. Передача данных в БД-приемник или Передача данных через пакет файлов.

7.1.1 Передача данных в БД-приемник

В открывшемся Окне (см. Рисунок 35) нажмите кнопку **«Параметры»**, укажите параметры подключения к удаленной БД.

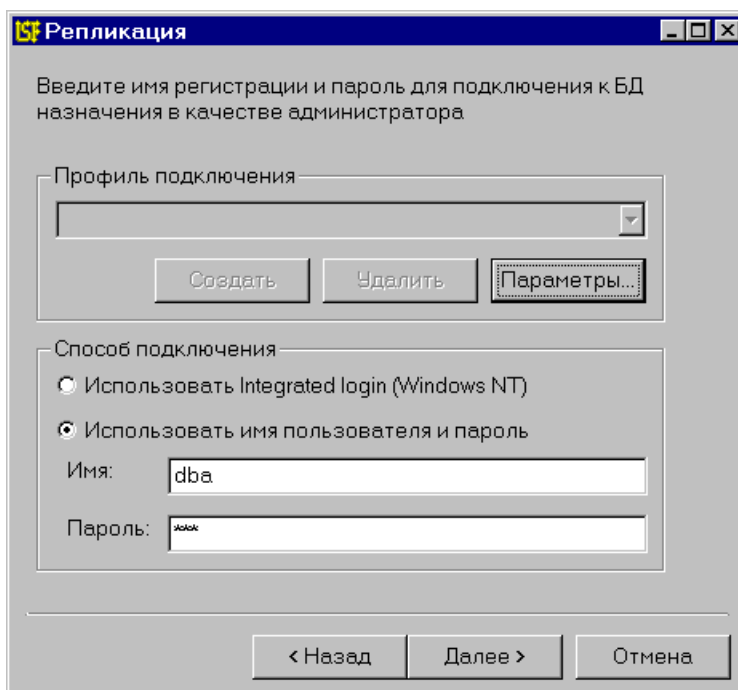


Рисунок 35 Репликация. Подключение к удаленной БД

Введите имя регистрации и пароль Администратора удаленной БД.

Нажмите «Далее».

В открывшемся Окне также нажмите «Далее».

В открывшемся Окне (см. Рисунок 36) проведите настройку соответствия пользователей БД-источника и БД-приемника.

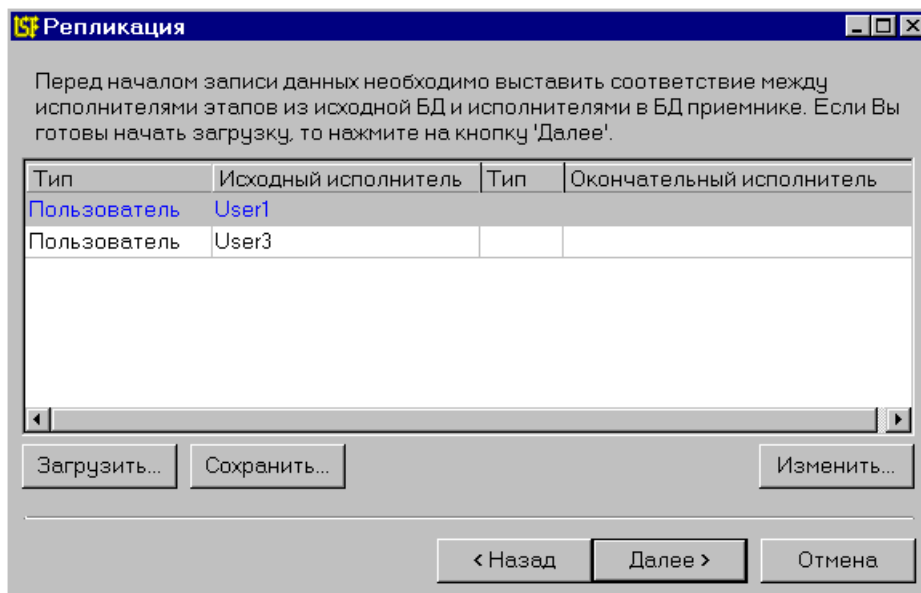


Рисунок 36 Репликация. Задание соответствий между пользователями БД-источника и БД-приемника

Для задания исполнителей БД-приемника дважды щелкните по соответствующей строке списка исполнителей или нажмите кнопку «Изменить». Выберите соответствующих исполнителей из открывшегося списка пользователей и групп.

Настройку соответствия пользователей можно сохранить в БД-приемнике (кнопка «Сохранить») для использования (кнопка «Загрузить») при следующей репликации.

Нажмите «Далее»».

В открывшемся Окне отображается процесс записи данных в БД-приемник.

По окончании записи в верхней части Окна (см. Рисунок 37) появится соответствующее сообщение.

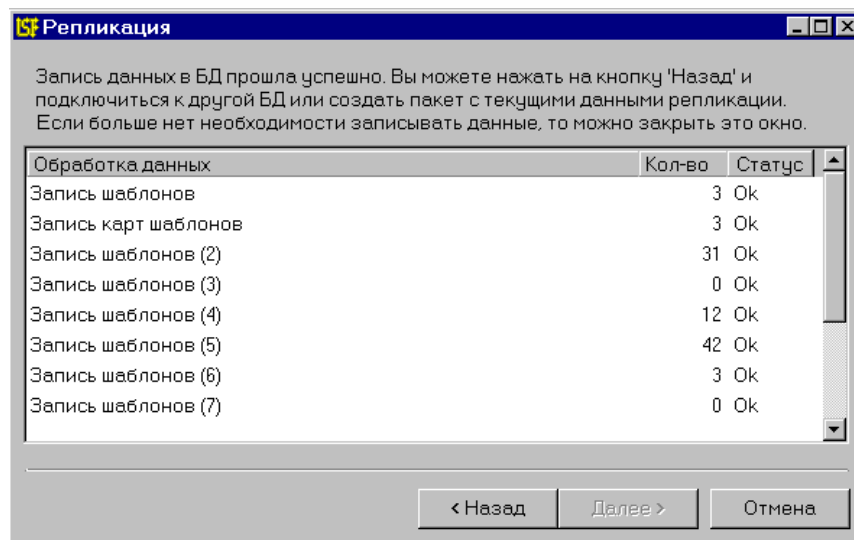


Рисунок 37 Репликация. Окончание записи данных в БД-приемник

Если больше проведение репликации не требуется, закройте Окно. В противном случае нажимайте «<Назад» до возврата на требуемый шаг процесса.

7.1.2 Передача данных через пакет файлов

После выбора «Создать пакет» (см. Рисунок 34) и нажатия «Далее»», в открывшемся Окне (см. Рисунок 38) укажите путь для записи файлов с данными репликации.

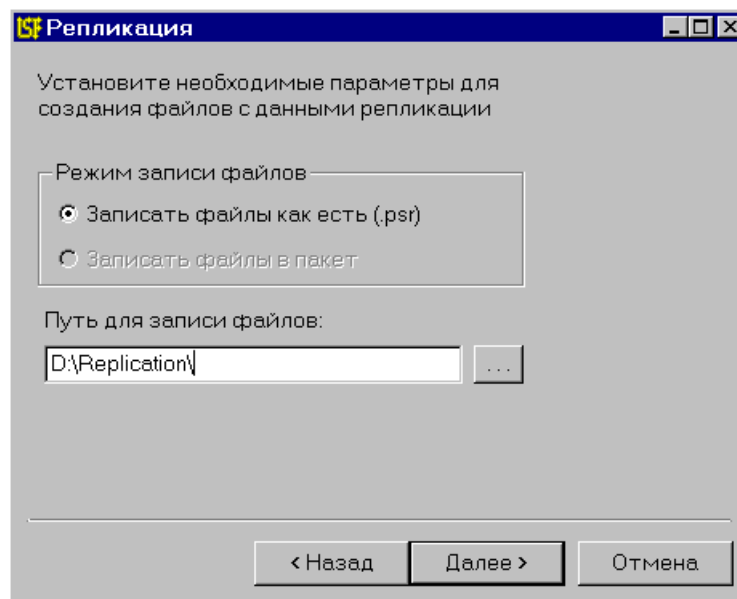



Рисунок 38 Репликация. Задание пути записи файлов

Можно ввести путь вручную или, нажав кнопку , выбрать требуемый каталог.

Нажмите «Далее».

В открывшемся Окне отображается ход процесса создания пакета файлов с данными.

По окончании записи в верхней части Окна (см. Рисунок 39) появится соответствующее сообщение.

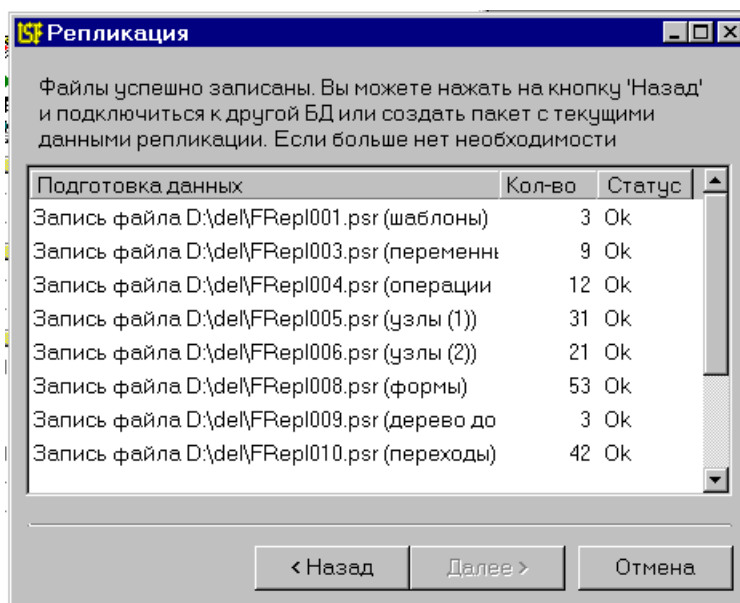


Рисунок 39 Репликация. Сообщение об окончании создания файлов передачи данных

Если больше проведение репликации не требуется, закройте Окно. В противном случае нажимайте «<Назад» до возврата на требуемый шаг процесса.

7.2 Прием данных

Предварительно должен быть создан пакет файлов с данными репликации (см. Передача данных, Передача данных через пакет файлов. Необходимо, чтобы БД-источник и БД-приемник имели различный номер филиала).

В Окне репликации (см. Рисунок 31) установите переключатель «Прием данных».

Нажмите «Далее».

В открывшемся Окне (см. Рисунок 40) укажите путь к файлам с данными репликации.

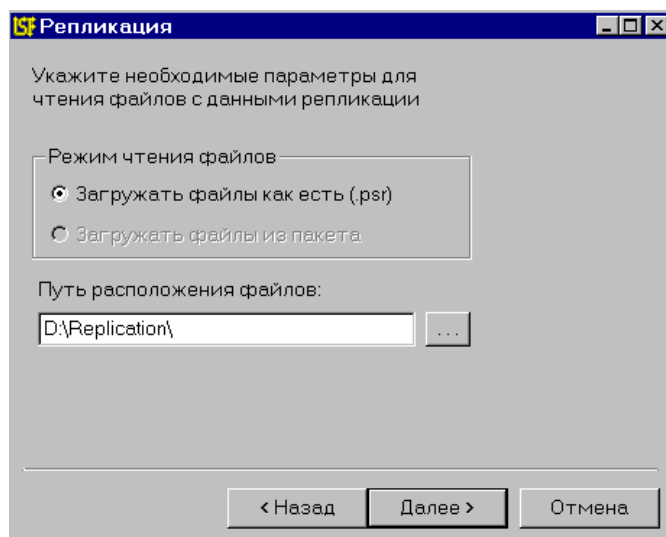



Рисунок 40 Репликация. Указания параметров для чтения файлов с данными репликации

Можно ввести путь вручную, или нажав кнопку  выбрать требуемый каталог. Нажмите «Далее»».

В открывшемся Окне отобразится ход процесса чтения файлов. По окончании нажмите «Далее»».

В открывшемся Окне (см. Рисунок 36) проведите настройку соответствия пользователей БД-источника и БД-приемника. Для задания исполнителей БД-приемника дважды щелкните по соответствующей строке списка исполнителей или нажмите кнопку «Изменить». Выберите соответствующих исполнителей из открывшегося списка пользователей и групп.

Настройку соответствия пользователей можно сохранить в БД-приемнике (кнопка «Сохранить») для использования (кнопка «Загрузить») при следующей репликации.

Нажмите «Далее»».

В открывшемся Окне отображается процесс записи данных в БД-приемник. По окончании записи в верхней части Окна (см. Рисунок 41) появится соответствующее сообщение.

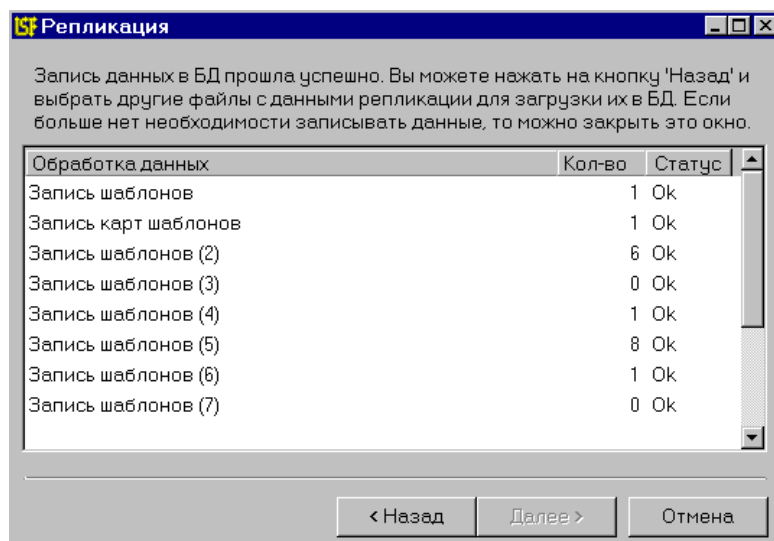


Рисунок 41 Репликация. Окончание записи данных из файлов репликации в БД-приемник

Если проведение репликации больше не требуется, закройте Окно. В противном случае нажимайте «<Назад» до возврата на требуемый шаг процесса.

Если вам доступны одновременно БД-источник и БД-приемник, можно передать данные непосредственно из одной базы в другую – см. Передача данных, Передача данных в БД-приемник.

8 Глоссарий

Контакты	7	Системные переменные.....	23
Настройка адресных книг	4	Сопоставить.....	10
Права на адресные книги и контакты...	13	Удаление адресной книги	16
Репликация.....	33	Удаление контакта	15

9 Список иллюстраций

Рисунок 1	Окно настройки адресных книг, исходное состояние (имеется только предопределенная книга «Все контакты»)	4
Рисунок 2	Добавленная адресная книга	5
Рисунок 3	Пример контекстного меню Окна настройки адресной книги (левой части)	5
Рисунок 4	Окно новой адресной книги	6
Рисунок 5	Сопоставление адресной книги группе пользователей	7
Рисунок 6	Меню «Адресная книга»	8
Рисунок 7	Контекстное меню Окна настройки адресной книги (правой части)	8
Рисунок 8	Окно нового контакта	9
Рисунок 9	Окно нового контакта. Вкладка «Личная информация»	9
Рисунок 10	Окно нового контакта. Вкладка «Пользователь»	10
Рисунок 11	Пользователь сопоставлен создаваемому контакту	11
Рисунок 12	Окно выбора контакта	11
Рисунок 13	Список контактов	12
Рисунок 14	Окно настройки адресных книг	12
Рисунок 15	Получение информации о контакте	13
Рисунок 16	Определение для контакта, сопоставленного пользователю, прав через свойства контакта	14
Рисунок 17	Определение для адресной книги, сопоставленной группе пользователей, прав через Окно настройки адресных книг	15
Рисунок 18	Удаление контакта	15
Рисунок 19	Вкладка «Книги» Окна свойств группы пользователей	16
Рисунок 20	Вкладка «Контакт» Окна свойств пользователя	17
Рисунок 21	Вкладка «Права» Окна «Свойства пользователя <Имя пользователя>»	18
Рисунок 22	Вкладка «Права» Окна «Свойства группы <Имя группы>»	19
Рисунок 23	Настройка параметров почтовой рассылки	20
Рисунок 24	Настройки документооборота в общих параметрах БД	21
Рисунок 25	Атрибуты карт в общих параметрах БД	22
Рисунок 26	Настройки системных переменных в общих параметрах БД	23
Рисунок 27	Параметры сервера автоматических этапов	26
Рисунок 28	Параметры сервиса для сервера автоматических этапов	28
Рисунок 29	Окно сервера автоматических этапов	29
Рисунок 30	Параметры блокировки и автоудаления карты, и проверки задачи	31
Рисунок 31	Репликация. Выбор направления передачи данных	33
Рисунок 32	Репликация. Определение передаваемых данных	34
Рисунок 33	Репликация. Сообщение об успешной загрузке данных в файлы репликации	34
Рисунок 34	Репликация. Выбор способа передачи данных	35
Рисунок 35	Репликация. Подключение к удаленной БД	36
Рисунок 36	Репликация. Задание соответствий между пользователями БД-источника и БД-приемника	36
Рисунок 37	Репликация. Окончание записи данных в БД-приемник	37
Рисунок 38	Репликация. Задание пути записи файлов	37
Рисунок 39	Репликация. Сообщение об окончании создания файлов передачи данных	38
Рисунок 40	Репликация. Указания параметров для чтения файлов с данными репликации	39
Рисунок 41	Репликация. Окончание записи данных из файлов репликации в БД-приемник	39